

Učenički dom Tina Ujevića

Javna nabava za

2013

Dokumentacija za nadmetanje

**Za provedbu
otvorenog postupka
javne nabave roba
male vrijednosti**

Nabava stroja za mljevenje i dehidriranje biološkog (kuhinjskog) otpada

KLASA: 602-03/13-09-03
UR. BROJ: 251-483-02-13-1

EV. BROJ: MV-01/13
Zagreb, ožujak 2013.

Sadržaj:

Upute ponuditeljima za izradu ponude

Prilozi:

- | | |
|--------------|--|
| Prilog br. 1 | ponudbeni list |
| Prilog br. 2 | izjava o nekažnjavanju |
| Prilog br. 3 | ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda |
| Prilog br.4 | izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije |
| Prilog br.5 | troškovnik |

PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu uređaja u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za uređaj koji je predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekti mogu ravnopravno sudjelovati u postupku nadmetanja, bez obzira na status pravne ili fizičke osobe i to podnošenjem pisane ponude na originalnoj dokumentaciji preuzetoj od Naručitelja.

UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDE

1 OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Naziv: Učenički dom Tina Ujevića
Adresa: 10040 Zagreb Avenija Gojka Šuška 4
MB: 0595721
OIB: 96928432593
Telefon: 01/29 50 848
Telefaks: 01/29 50 849
E- pošta: info@domtinujevic.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Vera Kikaš, tajnica Doma
Kontakt telefon: 01/29 50 848 091 3456 010
Telefaks: 01/29 50 849
E- pošta: info@domtinujevic.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV-01/13

1.4. SUKOB INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br.90/11.)

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Provodi se otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE 120.000,00 kn bez PDV-a

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. NAVOD SKLAPALI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava **STROJ ZA MLJEVENJE I DEHIDRIRANJE BIOLOŠKOG (KUHINJSKOG) OTPADA**

(Minimalno 900 obroka)

Opis stroja:

- Cjelokupna konstrukcija iz nehrđajućeg čelika EN 1.4301 (x5CRni 18-10; A /S/, ;304)
- Zvučna izolacija
- Automatski sustav samočišćenja
- Nije potrebno razvrstavanje hrane
- Elektronsko vođeno upravljanje
- Ručka tuša na izvlačenje
- Ugrađena posuda ta kruti otpad
- Ugrađen sigurnosni prekidač

- Mlin za usitnjavanje (minimalno 2 kW)
- Pumpa: minimalno 0,55 kW minimalno
- Motor preše.1 kW
- Elektropriključak (trofazni): 400 V/50 Hz/16 A
- Otvor za punjenje: 400-420x800-810mm
- Spremnik za mljeveni dehidrirani otpad minimalno 40 l
- Dimenzije: maksimalno 800x900-1000x1200mm
- Električni priključak 380 V, maksimalno 4,5 kw
- Priključak vode 3/4"
- Odvod vode Ø 50

Oznaka po CPV-u: 42900000-5

2.2. OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan isporučiti uređaj karakteristika određenih u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

2.6. MJESTO, ROK I POČETAK ISPORUKE ROBE

Lokacija Naručitelja: Učenički dom Tina Ujevića Zagreb, Avenija Gojka Šuška 4. Rok početka isporuke odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti ,protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točke 3.2. ove dokumentacije za nadmetanje,

- Ako je nad njim otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2. ZA UTVRĐIVANJE OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1. OVE DOKUMENTACIJE PONUĐITELJ JE DUŽAN U PONUDI DOSTAVITI:

3.2.1. izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. (Iz izvoda kaznene evidencije mora biti razvidno da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava (*Prilog br. 2*) ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2.2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. (Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda navedenih obveza).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

3.2.3. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz točke 3.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će isključiti ponuditelja, sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. *Zakona o javnoj nabavi* (NN br. 90/11).

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUĐITELJA

4.1. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUĐITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama *Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom*

za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12) i ovom dokumentacijom.

Dokazi ne smiju biti stariji od vremena navedenog uz svaku ispravu koja dokazuje određenu sposobnost.

4.1.1. ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST:

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

4.1.2. ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE FINACIJSKA SPOSOBNOST:

- financijski izvještaj: BON-1 i dokaz o solventnosti ponuditelja: BON-2 ili SOL-2 (**isprave se dostavljaju u izvorniku ili preslici i ne smiju biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.**)

4.1.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- popis značajnih ugovora o isporuci stroja izvršenih u posljednje tri godine
- ovjeru proizvođača ili ovlaštenog uvoznika sa karakteristikama da će isti biti isporučen
- popis educiranih servisa
- garancija za stroj minimalno 2 godine
- potvrda naručitelja o prethodno obavljenom pregledu prostora te mogućnosti postavljanja i priključivanja stroja

4.1.4. NORMA OSIGURANJA KVALITETE

- Potvrđeni certifikat od tijela koja udovoljavaju hrvatskim zakonima i normama

4.1.5. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

- Garancija banke

15.000,00 kn

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se piše u papirnatom obliku, neizbrisivom tintom. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ponuda mora biti uvezana u cijelosti jamstvenikom s pečatom na poledini kako bi se onemogućilo naknadno vađenje i umetanje listova. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, dostaviti izmjenu ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (*Prilog br. 1*)

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.2. ove dokumentacije) i dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, osiguranje kvalitete i jamstvo za ozbiljnost ponude
- tražene dokaze o sposobnosti *ponuditelja* (točka 4.1. ove dokumentacije)
- izjavu o nekažnjavanju (Prilog br .2)
- ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (Prilog br.3)
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije) Prilog br. 4
- troškovnik (Prilog br.5)

Alternativne ponude nisu dopustive.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA, DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom:

UČENIČKI DOM TINA UJEVIĆA

Avenija Gojka Šuška 4

10 040 ZAGREB

NE OTVARAJ !!! - PONUDA -

Nabava uređaja za mljevenje i dehidriranje biološkog (kuhinjskog) otpada

EV. broj: MV- 01/13

Ponuda treba biti dostavljena na bilo koji način na prethodno navedenu adresu naručitelja najkasnije **do 09.4. 2013. godine do 12:00 sati,**

a otvaranje ponuda biti će dana:

09. 4. 2013. u 12:00 sati u prostorijama Učeničkog doma Tina Ujevića, Avenija Gojka Šuška 4, Zagreb.

Otvaranje ponuda je javno.

*Ponuda pristigla nakon roka neće se otvoriti i obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda vratit će se odmah ponuditelju koji ju je dostavio. Ponude će se upisati u *Upisnik o zaprimanju ponuda* prema redoslijedu zaprimanja.*

Upisnik će sastaviti i potpisati ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Prilikom neposredne dostave ponude, izmjene ili dopune ponude, odnosno pisane izjave o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja. Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cijelokupan predmet nabave i **NEPROMJENJIVA JE.**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.4. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **NAJNIŽA CIJENA** između prihvatljivih ponuda.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanji rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

5.6. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok i način plaćanja u roku u od 30 dana od dana prijema računa.

6.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će *Odluku o odabiru* ili *Odluku o poništenju* donijeti u roku od 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponude te će *Odluku o odabiru* odnosno *Odluku o poništenju* zajedno s preslikom *zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda* dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom.

6.3. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU

Za sve što nije navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe *Zakona o javnoj nabavi* ("NN" br. 90/11.), *Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama* ("NN" br. 10/12) kao i ostalih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.4. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Natječajna dokumentacija za nadmetanje dostupna je na:

- internetskoj stranici *elektroničkog oglasnika javne nabave* - <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>,
- službenim internet stranicama Učeničkog doma Tina Ujevića - www.domtinujevic.hr, a može se preuzeti i osobno na adresi *naručitelja*, radnim danom od 8:30 do 15:30 sati, do zaključenja roka za dostavu ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.5. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje *Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/1V, 10000 Zagreb*. Istodobno s dostavljanjem žalbe *Državnoj komisiji*, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. *Zakona o javnoj nabavi* obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način (s pozivom na Klasu dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda)

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka *odluke o odabiru* ili *odluke o poništenju* u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj - gore navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Žalba treba sadržavati sve što je propisano člankom 159. *Zakona o javnoj nabavi*.

Žalba izjavljena protiv dokumentacije za nadmetanje odnosno izmjene dokumentacije sprječava nastavak postupka javne nabave te je naručitelj obavezan na navedenim internet stranicama objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalba izjavljena protiv *Odluke o odabiru* sprječava nastanak *Ugovora o javnoj nabavi*.

Naknade za pokretanje žalbenog postupka određene su u članku 169. *Zakona o javnoj nabavi*.

Ravnatelj
mr.sc. Ilija Krstanović

PONUDBENI LIST

Prilog br. 1

PODACI O NARUČITELJU:

UČENIČKI DOM TINA UJEVIĆA
ZAGREB, AVENIJA GOJKA ŠUŠKA 4
OIB: 96928432593
MB: 0595721
TEL/FAX: 0/2950 848, 01/2950849
e-mail info@domtinujevic.hr
web adresa: www.domtinujevic.hr
žiro račun: Zagrebačka banka 2360000-1101464689

PODACI O PONUDITELJU:

PONUĐITELJ:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
MB:	
TEL/FAX:	
e-mail	
web adresa:	
žiro račun:	
IME I PREZIME OSOBE ZA ZASTUPANJE	

PREDMET NABAVE: _____

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

CIJENA PONUDE: _____ kn

IZNOS PDV-a (25%): _____ kn

UKUPNO SA PDV-om: _____ kn

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana od dana otvaranja ponude

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____

POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE UZ PONUDU:

Datum ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____
Ime i prezime

Žig: _____ potpis

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno točki 3.2. ove dokumentacije za nadmetanje i članku 67. *Zakona o javnoj nabavi* ("NN" br. 90/11.), gospodarski subjekt daje sljedeću

IZJAVU

da protiv mene

_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

kao niti protiv

_____ (podaci o ponuditelju)

nije Izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje:

U _____, dana _____ 2013. god.

(Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika)

Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje
u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim ovlašćujem svog predstavnika _____
(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

Zaposlen na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave stroja za mljevenje i dehidriranje biološkog (kuhinjskog) otpada EV. BROJ: MV-01/13 koje će se održati 09.4.2013.u 12:00.sati u prostorijama Učeničkog doma Tina Ujevića Zagreb, Avenija Gojka Šuška 4.

U _____, _____ 2013.

Za ponuditelja

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

O prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje kojom ponuditelj

(naziv ponuditelja, adresa i OIB)

Izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za javno nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti nabavu stroja za mljevenje i dehidriranje biološkog (kuhinjskog) otpada za Učenički dom Tina Ujevića u 2013. godinu, EV.broj: MV-01/13 u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(mjesto i datum)

Učenički dom Tina Ujevića
 Zagreb, Avenija Gojka Šuška 4
[Tel:01/ 29 50 848](tel:012950848)
 Fax:01/29 50 849

TROŠKOVNIK

Red.br.	NABAVA STROJA ZA MLJEVENJE I DEHIDRIRANJE BIOLOŠKOG (KUHINJSKOG) OTPADA (Minimalno 900 obroka)	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cjelokupna konstrukcija iz nehrđajućeg čelika EN 1.4301 (x5CRn1 18-10; A /S/ ;304) ▪ Zvučna izolacija ▪ Automatski sustav samočišćenja ▪ Nije potrebno razvrstavanje hrane ▪ Elektronsko vođeno upravljanje ▪ Ručka tuša na izvlačenje ▪ Ugrađena posuda ta kruti otpad ▪ Ugrađen sigurnosni prekidač ▪ Mlin za usitnjavanje (minimalno 2 kW) ▪ Pumpa: minimalno 0,55 kW ▪ Motor preše.1 kW ▪ Elektropriključak (trofazni): 400 V/50 Hz/16 A ▪ Otvor za punjenje: 400-420x800-810mm ▪ Spremnik za mljeveni dehidrirani otpad minimalno 40 l ▪ Dimenzije: maksimalno 800x900-1000x1200mm ▪ El.priključak 380 V maksimalno 4,5 KW ▪ Priključak vode 3/4" ▪ Odvod vode ø 50 	1		
UKUPNO				
+25% PDV-a				
SVEUKUPNO				