

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 24. st. 2. točke 3. Statuta Učeničkog doma Tina Ujevića Zagreb, Domski odbor na 2. sjednici održanoj dana 29.03.2022. godine, na prijedlog ravnatelja Doma donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Učeničkog doma Tina Ujevića čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove.

(2) Učenički dom Tina Ujevića provodi postupke jednostavne nabave poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i ostala načela koja iz njih proizlaze – propisivanje postupaka kojima će se osigurati mogućnost odabira najpovoljnijeg ponuditelja između većeg broja gs-a.

(3) Javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

(4) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe Zakona na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75.-83. ZJN 2016.

III. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Učenički dom Tina Ujevića za svaku proračunsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke određene u članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017)

- (2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s planom nabave Doma.
- (3) Postupke jednostavne nabave organiziraju i provode Tajništvo i Računovodstvo Doma. Pokretanje postupka jednostavne nabave predlaže Stručna služba Doma koja je Računovodstvu dužna podnijeti zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu Zahtjev). Stručna služba Doma osigurava mogućnost odabira najpovoljnijeg ponuditelja između većeg broja gospodarskih subjekata na način da se prethodno savjetuje te šalje upite raznim potencijalnim gospodarskim subjektima od kojih traži dostavu ponude nakon čijeg zaprimanja provodi analizu tržišta.
- (4) Zahtjev mora minimalno sadržavati podatke o predmetu nabave i količini te isti treba biti potpisan od strane Stručne službe koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave.
- (5) Nakon zaprimanje Zahtjeva Računovodstvo provjerava je li zahtjev u skladu s financijskim planom i planom nabave Doma.
- (6) Nakon provjere Zahtjeva, Tajništvo izrađuje prijedlog Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

V. POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 5.

- (1) Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom ravnatelja Doma o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave.
- (2) Izuzev od stavka 1.ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) postupak nabave se ne pokreće navedenom Odlukom već Dom traži ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata te izdaje narudžbenicu ili sklapa Ugovor iz čl.5. Pravilnika.
- (3) Odlukom iz stavka 1.ovog članka Ravnatelj Doma u stručno povjerenstvo imenuje najmanje dvije (2) osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.