



# Plan i program rada učeničkog doma Tina Ujevića

---

*školska godina 2025./2026.*

**Učenički dom Tina Ujevića  
Av.Gojka Šuška 4, 10000  
Zagreb**

**+385 1 29 11 516  
+385 1 29 50 849**

**Zagreb, 30. rujna 2025.**

## Sadržaj

1. Osnovni podaci o ustanovi.....	4
2. Vizija i misija .....	5
2.1. Vizija.....	5
2.2. Misija .....	5
3. Materijalno – tehnički uvjeti rada.....	6
4. Ljudski potencijali .....	9
4.1. Učenici .....	9
4.2. Djelatnici doma.....	11
4.2.1. Stručni djelatnici doma.....	11
4.2.2. Ostali djelatnici doma.....	12
5. Organizacija rada djelatnika doma.....	14
5.1. Dnevni raspored rada .....	14
5.2. Upravljanje ljudskim resursima .....	14
5.3. Tjedna zaduženja odgajatelja .....	15
o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.....	15
5.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika .....	17
6. Pedagoška dokumentacija doma.....	18
7. Stručni djelatnici doma .....	19
7.1. Plan i program rada ravnateljice .....	19
7.2. Plan i program rada stručnog suradnika.....	21
7.3. Plan i program rada odgajatelja.....	24
8. Preventivni program i program mjera za povećanja sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u domu.....	27
8.1. Uvod.....	27
8.2. Ciljevi preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti.....	27
8.3. Planirane mjere za provedbu preventivnog programa i programa za povećanje sigurnosti	28
8.4. Zadaće programa.....	28
8.5. Planirane aktivnosti za provedbu preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti .....	28
8.5.1. Aktivnosti s učenicima .....	28
8.5.2. Aktivnosti s roditeljima .....	29
8.5.3. Aktivnosti s odgajateljima .....	29
8.6. Fizička sigurnost u doma .....	30
8.7. Suradnja sa školama, drugim domovima, udrugama i vanjskim suradnicima: .....	30
9. Plan i program rada ostalih djelatnika doma .....	31
9.1. Plan i program rada medicinske sestre.....	31
10. Stručna djelatnost u učeničkom domu .....	36
11. Odgojno – obrazovni ciljevi .....	37
12. Područja odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu.....	38
12.1. Socio-emocionalno područje .....	38
12.2. Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša .....	40
12.3. Kognitivno područje.....	42
12.4. Kreativnost i posebne potrebe .....	44
13. Izborni programi/posebni programi/aktivnosti .....	46
14. Orijentacijski kalendar rada ustanove.....	48

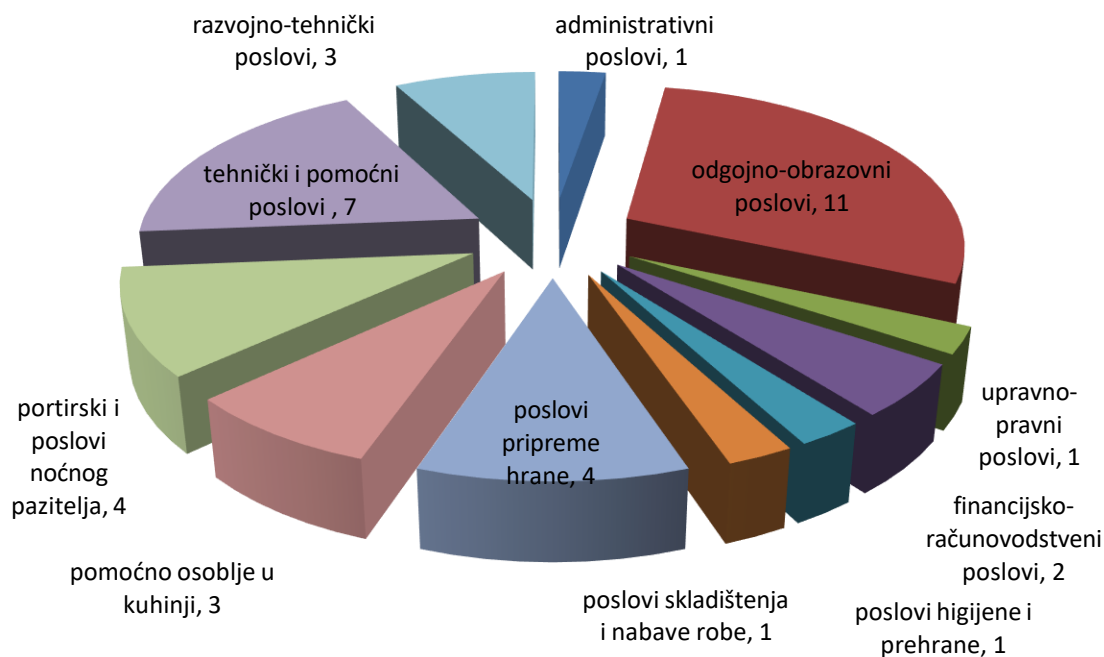
14.1.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma.....	49
15.	Plan stručnog usavršavanja – cjeloživotno učenje .....	51
16.	Plan rada stručnih i kolegijalnih tijela .....	52
16.1.	Vijeće odgajatelja .....	52
16.2.	Aktiv odgajatelja .....	53
16.3.	Domski odbor .....	53
16.4.	Vijeće učenika .....	53
16.5.	Vijeće roditelja .....	55
17.	Vrednovanje i samovrednovanje rada doma.....	56
18.	Plan suradnje.....	57

## 1. Osnovni podaci o ustanovi

Tablica 1: Prikaz osnovnih podataka o ustanovi

naziv i sjedište	Učenički dom Tina Ujevića, Zagreb
adresa, županija	Av. Gojka Šuška 4, Grad Zagreb
šifra ustanove	21-114-574
ukupni broj učenica i učenika	187
ukupni broj odgojnih skupina	11
<b>STRUČNI DJELATNICI DOMA</b>	
ravnateljica	1
stručni suradnik	2
odgajatelj	11
<b>OSTALI POSLOVI</b>	
Upravno-pravni poslovi	1
Financijsko-računovodstveni poslovi	2
poslovi higijene i prehrane	1
poslovi nabave i skladištenja robe	1
poslovi pripreme hrane	4
Pomoćno osoblje u kuhinji	3
poslovi noćnog pazitelja	2
Portirski poslovi	2
tehnički i pomoćni poslovi	7
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>

Graf 1: Prikaz ukupnog broja djelatnika doma



## **2. Vizija i misija**

### **2.1. Vizija**

Učenički dom Tina Ujevića (u daljnjem tekstu: Dom) razvijat će se kao vodeća srednjoškolska institucija u Hrvatskoj koja kreira i provodi odgojno-obrazovnu politiku za ukupnu dobrobit društva te stvara pretpostavke za razvoj društva temeljenog na znanju.

### **2.2. Misija**

Misija Doma, kao odgojno – obrazovne institucije srednjoškolskog sustava Republike Hrvatske, temelji se na stalnom inoviranju odgojno-obrazovnih planova i programa, primjeni suvremenih metoda odgoja i obrazovanja, znanstvenih i informatičkih saznanja, a usmjerava odgoj i obrazovanje učenike doma, u skladu s izraženim potrebama odgojno – obrazovnog sustava te hrvatskog društva u cjelini, usmjeriti se na razvoj tržišno konkurentnih kompetencija učenika i osposobljenost za cjeloživotno obrazovanje.

### 3. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Tablica 2: Prikaz materijalno - tehničkih uvjeta rada

---

#### STANJE

Zgrada Učeničkog doma Tina Ujevića izgrađena 1992. godine na zemljištu površine 11.925 m<sup>2</sup>. Neto izgrađena površina iznosi 4.011 m<sup>2</sup>, a sastoji se od učeničkih prostora (soba s kupaonicama, učionica, kabineta, klubova, dvorana, knjižnice ) i ostalih pratećih prostora (kuhinje s blagovaonicom, praonice, ambulante, radionice, prostorija za stručno i administrativno osoblje) nužnih za obavljanje poslovanja Doma.

Vrijednost imovine povećavala se iz godine u godinu s obzirom na stalna tekuća, investicijska i dodatna ulaganja na objektu, te nabave i održavanja nove opreme; nabava ugradbenog hladnjaka za zbornicu, nabava kreveta, kutnih garnitura za TV klubove, računalne opreme (printera za tajništvo, računovodstvo i stručne suradnice te skenera za tajništvo), nabava opreme za održavanje okoliša (flakserica i kosilica), opreme za odbojkašku sekciju, elektroinstalaterski radovi s dobavom i montažom nove opreme, ugradnja ALU stijene s dvokrilnim vratima u atriju Doma, uređenje četiri kabineta odgajatelja sa sanacijom sanitarnih čvorova (vodoinstalaterskih, keramičarskih, ličilački i parketarski radovi), sanacija sanitarnih čvorova u učeničkim sobama (vodoinstalaterski i keramičarski radovi s nabavom sanitarne opreme), izmjena okova na PVC prozorima, izmjena vanjske stolarije (tri prozora, na porti Doma).

---

#### PLAN

U narednom razdoblju na zgradi Doma planirano je uređenje unutarnje stolarije, rekonstrukcija keramičkog i likovnog kabineta, renoviranje i adaptacija soba i ureda, sanacija parketa, nastavak sanacija kupaonica s potrebnim vodoinstalaterskim i keramičarskim radovima, uređenje terasa, hortikulturno uređenje okoliša Doma, opremanje soba s novim namještajem (police za učeničke sobe), ličenje, uređenje i opremanje klubova za druženje, nabava informatičke opreme (računala za učenike) i novi razglas, opreme za slobodne aktivnosti i opreme za glazbenu i sportsku sekciju, opremanje blagovaoničkog prostora, nabava opreme za kuhinju i dovršenje izgradnje višenamjenskih sportskih terena i uređenje teretane.

---

#### IZVORI FINANCIRANJA

Financiranje planiranih radova realizirati će se sredstvima iz državnog proračuna (MZOM) te iz: proračuna Grada Zagreba, proračuna jedinica regionalne samouprave, učeničkih opskrbnina, donacija vlastitih prihoda (rad u periodu u vremenu kada nema učenika u domu – školski praznici), a sve u cilju održavanja i poboljšavanja postojećih standarda u Domu.

Tablica 3: Prikaz opremljenosti prostorija u domu

DOMSKI PROSTOR				
STANJE/OPREMLJENOST PROSTORA			PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
Prostor	količina	stanje		
ZGRADA			Novi krov	
SOBE	87 (77 trokrevetnih i 10 dvokrevetnih)	Namještene s tri (dva u suterenu ležaja), tri ugradbena ormara, zidnim policama, radnim stolovima s ladicama tako da svaki učenik ima svoj posebno odvojen radni prostor) U svakoj sobi nalazi se WC i tuš kabina, te ormarići za toaletni pribor	Nabava određenog broja radnih stolova, kreveta, ormara i polica  Renoviranje sanitarnih čvorova, nabava sobnih i kupaonskih vrata, nabava posteljine	Proračun Grada Zagreba  Proračun jedinica regionalne samouprave
UČIONICE	7	Opremljene radnim stolovima i stolicama	Stolovi i stolci	
PROSTORIJA ZA PRIRUČNO ODLAGANJE STVARI		Police i stolovi za odlaganje	Ličilački radovi	Učeničke opskrbbine
SOBA ODGOJITELJA	11	Radni stol, stolica, ormar, sanitarni čvor, zavjese, sef	Uređenje soba i sanitarnog čvora	Donacije
KLUB	3	LCD TV, komode, polufotelje, kutne garniture, tepisi, cvijeće, slike	Nabava tehničke opreme i namještaja	Vlastiti prihodi
GLAZBENI KABINET	2	Violina, gitare, klaviri, pijanino, sintesajzer, pojačala, mikrofoni, zvučnici, laseri, piramida s reflektorima, radio, harmonike	Nabava glazbene opreme	
KNJIŽNICA		Ormarići, stalci i police za knjige (knjižni fond 2831 knjiga), vitrina za časopise, fotelje, klupski stolići, računala sa štampačem, tepisi, zavjese, cvijeće, slike	Povećanje knjižnog fonda i nove police, opreme	
LIKOVNA RADIONICA		Radni stolovi, stolice, police za likovni materijal	Nabava materijala	
MOBILNA INFORMATIČKA UČIONICA		prijenosna računala	Opremanje računalnom opremom	

DOMSKI PROSTOR				
STANJE/OPREMLJENOST PROSTORA			PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
Prostor	količina	stanje		
			Rad na mobilnoj mreži	Proračun Grada Zagreba
INFORMATIČKA UČIONICA		Računala, pisač, stolovi, stolice, plakati	Nabava novih računala	
KABINET ZA IZRADU PREDMETA OD KERAMIKE		Peć za keramiku s alatkama, stalci za modeliranje, police za materijal, radni stolovi i stolice	Nabava materijala za keramičarsku radionicu	Proračun jedinica regionalne samouprave
SPORTSKA DVORANA SA SVLAČIONICOM		Stolovi za stolni tenis, košarkaške ploče, golovi za rukomet, lopte, reketi za tenis i stolni tenis, švedske ljestve, užad za penjanje, strunjače	Nabava sportskih rekvizita	Učeničke opskrbnine
TRIM KABINET		Sprave za fitness, strunjače, utezi	Nabava opreme	Donacije
VANJSKI SPORTSKI TERENI		Polivalentna igrališta, teniski tereni, rasvjeta, koševi za košarku	Dovršenje izgradnje terena	Vlastiti prihodi
PRAONICA		Perilice rublja, sušilice rublja, stroj za glačanje, police za rublje, kolica za rublje, glačalo	Nabava opreme	
BLAGOVAONICA		Stolovi, stolice, rashladna vitrina za salate, sokovnik, aparat za vodu, zavjese, slike, cvijeće	Opremanje blagovaonice (stolovi i stolci...)	
KUHINJA		Rashladna komora, štednjaci, hladnjaci, sudoperi, vodena kupka, radni stolovi, kuhinjski namještaj, razna kuhinjska oprema i aparati s priključcima	Nabava kuhinjskog inventara	

# Ljudski potencijali

## 3.1. Učenici 2

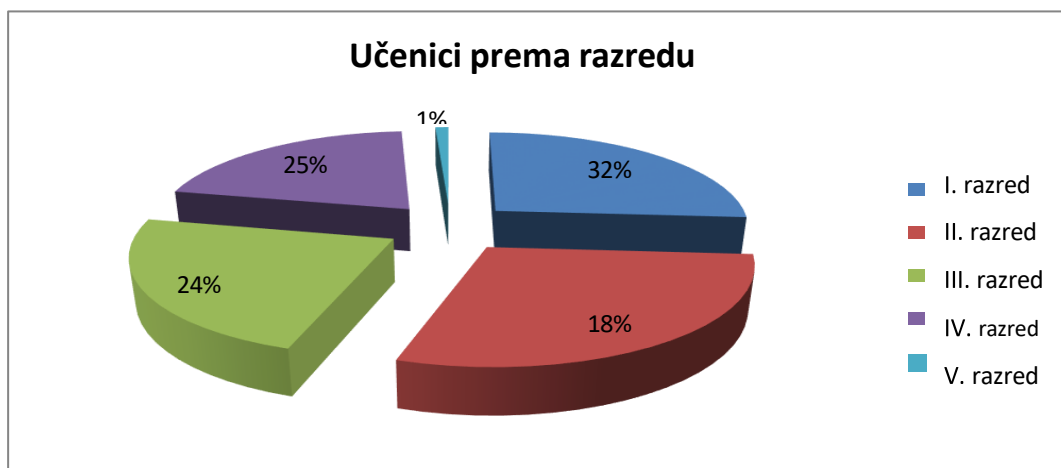
Tablica 4: Prikaz broja učenika po spolu, razredu i odgojnim skupinama

SKUPINA	SPOL		RAZRED					UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
	m	ž	1.	2.	3.	4.	5.	
I.	17		1	4	6	6		1
II.	17		4	4	4	4	1	1
III.	16		10	-	3	3		-
IV.	17		5	4	6	2		1
V.		17	4	5	3	5		1
VI.		17	4	4	3	6		1
VII.		17	7	1	3	6		2
VIII.		17	7	3	2	4	1	1
IX.	8	9	8	3	3	3		2
X.		18	5	2	9	2		1
XI.	7	10	5	3	5	4		2
<b>UKUPNO</b>	<b>82</b>	<b>105</b>	<b>60</b>	<b>33</b>	<b>45</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>187</b>							

Tablica 5: Prikaz broja učenika po razredima

Razredi	Broj učenika
I.	60
II.	33
III.	45
IV.	47
V.	2
<b>Ukupno</b>	<b>187</b>

Graf 2: Postotak prema razredu



**Tablica 6: Prikaz škola koje učenici pohađaju**

<b>R.B.</b>	<b>Naziv škole</b>	<b>Broj učenika</b>
1.	III. gimnazija	4
2.	V. gimnazija	2
3.	VII. gimnazija	1
4.	IX gimnazija	1
5.	XII. gimnazija	5
6.	XV. gimnazija	26
7.	XVI. gimnazija	1
8.	Nadbiskupska klasična gimnazija	2
9.	Klasična gimnazija	1
10.	Prirodoslovna škola V. Prelog (gimnazija)	3
11.	Ugostiteljsko-turističko učilište	1
12.	Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu	2
13.	Zdravstveno učilište	3
14.	Škola za medicinske sestre Mlinarska	8
15.	Škola za medicinske sestre Vrapče	2
16.	Veterinarska škola	26
17.	Škola za modu i dizajn	1
18.	Treća ekonomska škola	4
19.	Elektrostrojarska-obrtnička škola	1
20.	Srednja škola Novi Jelkovec	1
21.	Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića	2
22.	Tehnička škola Ruđera Boškovića	10
23.	Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti	4
24.	Škola za cestovni promet	9
25.	Agronomska škola	19
26.	Prehrambeno-tehnološka škola	26
27.	Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju	7
28.	Drvodjeljska škola Zagreb	3
29.	Graditeljska škola	1
30.	Obrtnička škola za osobne usluge	3
31.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	2
32.	GU Elly Bašić	1
33.	Privatna gimnazija i strukovna škola Svijet s pravom javnosti	2
34.	Privatna škola Futura	1
35.	Sportsko učilište PESG	1
36.	Njemačka međunarodna škola	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>187</b>

## 3.2. Djelatnici doma

### 3.2.1. Stručni djelatnici doma

Tablica 7: Prikaz stručnih djelatnika

Ime	Prezime	Radno mjesto/ stručna sprema	Znanstveni stupanj/ akademska titula
Ivana	Vukšić	Ravnateljica	-
Kristina	Bublić	Odgajatelj/VSS	-
Iva	Grgić	Odgajatelj/VSS	-
Renata	Hruškar	Odgajatelj/VSS	mr.sc.
Iva	Juričev-Mikulín	Odgajatelj/VSS	.
Monika	Kelava	Odgajatelj/VSS	-
Katarina	Lozančić	Odgajatelj/VSS	-
Jelena	Mamić	Stručni suradnik/VSS	-
Marica	Mandir	Odgajatelj/VSS	-
Nikolina	Marjanović	Odgajatelj/VSS	
Eva	Salopek Bijelčić	Odgajatelj/ VSS	-
Martin	Stanić	Odgajatelj/VSS	-
Sarah	Šamle Dodić	Stručni suradnik/VSS	-
Marija	Tokić	Odgajatelj/VSS	-

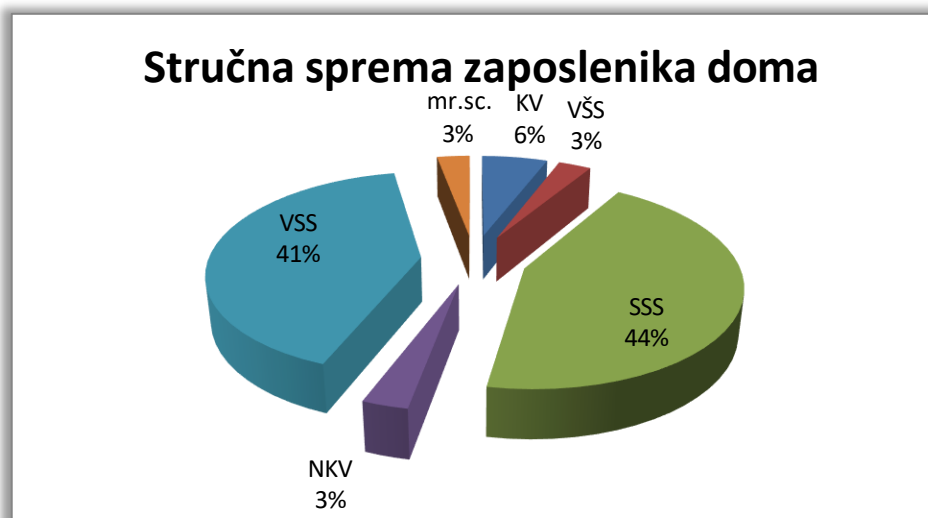


### 3.2.2. Ostali djelatnici doma

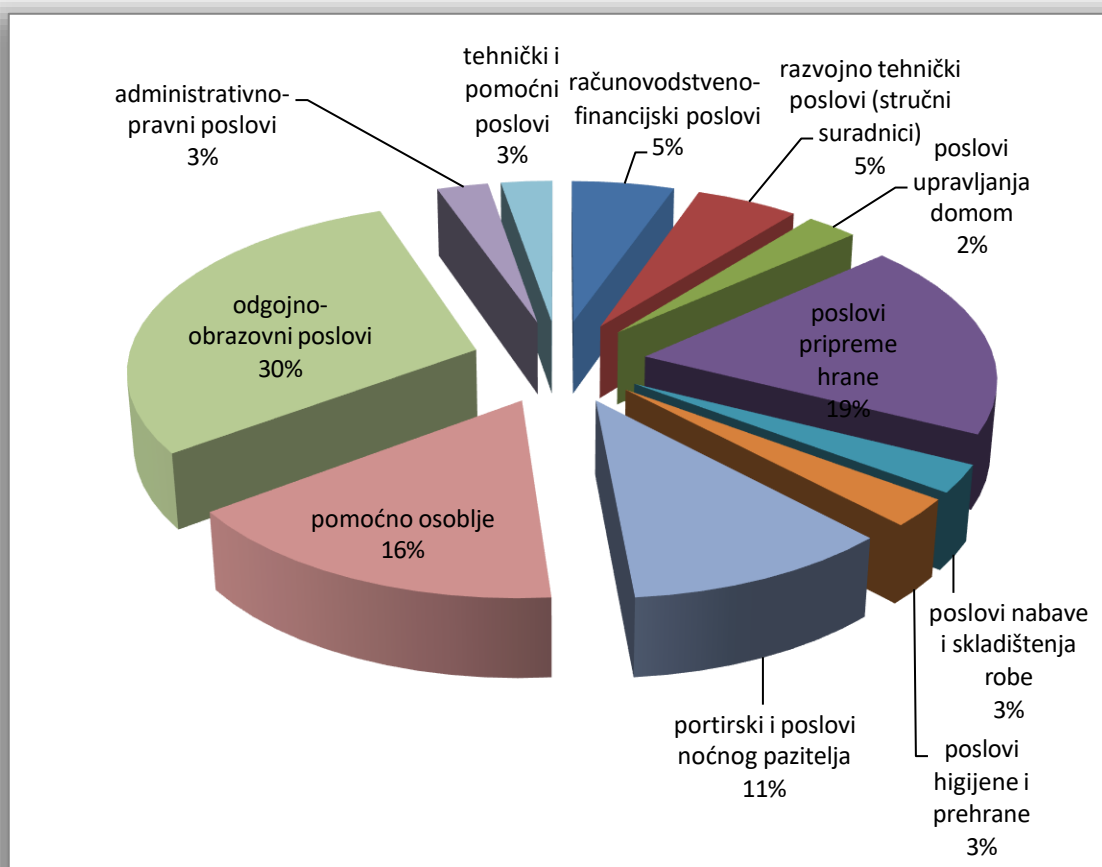
Tablica 8: Prikaz ostalih djelatnika doma

Red. br.	Ime	Prezime	Zanimanje	Sprema
1.	Marijana	Bungić	spremačica	SSS
2.	Mirjana	Bungić	spremačica	SSS
3.	Ankica	Cindrić	kuharica	SSS
4.	Mario	Doko	noćni pazitelj	SSS
5.	Draženka	Fero	pomoćna kuharica	SSS
6.	Matilda	Grgić	voditelj računovodstva	VSS
7.	Katarina	Gusić	tajnica	VSS
8.	Branko	Jankec	domar	KV
9.	Ljubinka	Jarčević	portir	KV
10.	Mirjana	Jurić	kuharica	SSS
11.	Daniel	Milas	portir	SSS
12.	Jasminka	Kovač	računovodstveni referent	SSS
13.	Nikola	Karadakić	kuhar	SSS
14.	Milica	Matičević	pralja	SSS
15.	Silvija	Matić	ekonom	SSS
16.	Ankica	Meter	spremačica	SSS
17.	Verka	Pavlović	pomoćna kuharica	NKV
18.	Robert	Petrović	noćni pazitelj	SSS
19.	Tomislav	Rabadžija	spremač	SSS
20.	Andreja	Bukovec	medicinska sestra	VŠS
21.	Ružica	Šerić	kuharica	SSS
22.	Damir	Živković	kuhar	SSS
23.	Snježana	Šoprek	spremačica	NKV

Graf 3: Prikaz zaposlenika doma/prema stručnoj spremi



Graf 4.: Prikaz zaposlenika doma/ prema području rada



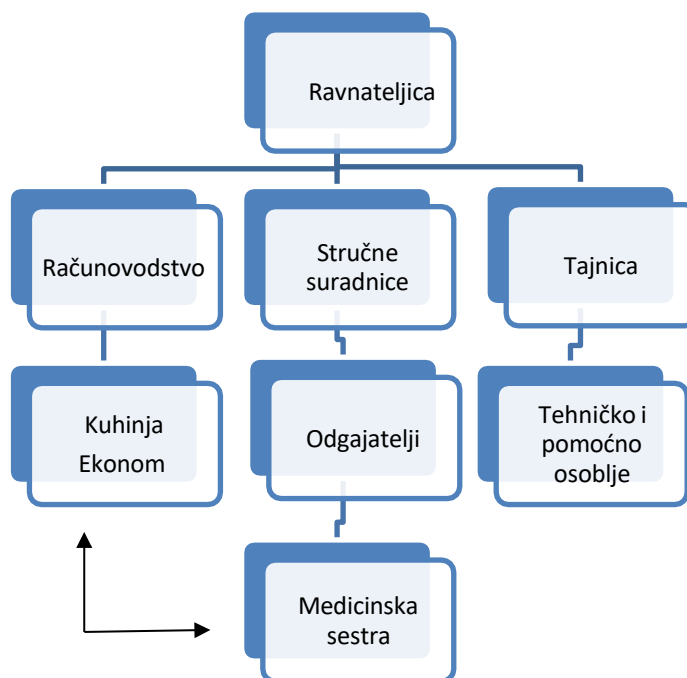
## 4. Organizacija rada djelatnika doma

### 4.1. Dnevni raspored rada

Tablica 9: Dnevni raspored rada djelatnika doma

	vrijeme
ravnateljica (rad u turnusu)	8.00 – 16.00 12.00 – 20.00
stručni suradnik (rad u turnusu)	8.00 – 14.00 14.00 – 20.00
odgajatelji (rad u turnusu)	8.00 – 13.00 15.00 – 20.00
odgajatelji (dežurstvo)	7.00 – 13.00 12.00 – 18.00 17.00 – 23.00
tajništvo	8.00 – 16.00
računovodstvo	8.00 – 16.00
poslovi higijene i prehrane (rad u turnusu)	7.00 – 15.00 13.00 – 21.00
poslovi nabave i skladištenja robe	7.00 – 15.00
poslovi pripreme hrane	6.00 – 14.00 14.00 – 21.00
poslovi noćnog pazitelja vikendom	22.00 – 06.00 18.00 – 06.00
portirski poslovi	6.00 – 14.00 14.00 – 22.00
vikendom	6.00 – 18.00
pomoćno osoblje (domar, pralja, spremačice)	7.00 – 15.00

### 4.2. Upravljanje ljudskim resursima



### 4.3. Tjedna zaduženja odgajatelja<sup>1</sup>

#### ODLUKA o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja

\_\_\_\_\_ iz Zagreba, \_\_\_\_\_, koja radi na radnom mjestu odgajatelja, zadužuje se u školskoj godini 2024./25. za obavljanje slijedećih poslova:

R.B.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	19	703
-	Voditelj grupe	2	74
-	Izborni programi	1	37
-	Posebni programi	1	37
-	Rad s učenicima cijelog doma	5	185
	UKUPNO 1.	28	1036
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	UKUPNO 2.	12	444
	UKUPNO 1+2	40	1480
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
	UKUPNO 3.	40	304
	U K U P N O		1784
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani 10x8		80
-	godišnji odmor 28x8		224
-	plaćeni dopust		
-	neplaćeni dopust		
	UKUPNO 4.		304
	SVEUKUPNO 1+2+3+4		2088

<sup>1</sup> prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br.94/2010.)

Tablica 10: Prikaz tjedne organizacije rada odgajatelja

DATUM	1.STR	1.SMJENA		2.SMJENA	3.SMJENA		SLOBODNI	NOĆNI NA POZIV	AKTIVNOST IZVAN DOMA
		7:00- 13:00	8:00- 13:00	12:00-18:00	17:00- 23:00	15:00- 20:00			
8.9.2025.	PONEDJELJA K	2	6,7,9,3	11	8,4	1,5,10		2	
9.9.2025.	UTORAK	3	6,7,9,11	2	5,10	1,8,4		9	
10.9.2025.	SRIJEDA	6	2,4,7,11	9	1,8	3,5,10		6	
11.9.2025.	ČETVRTAK	7	2,4,9	6	5,11	1,3,8,1 0		7	
12.9.2025.	PETAK	9	1,4,8	7	3,10	5,11	2,6	11	
13.9.2025.	SUBOTA	8:00-15:00			15:00-22:00				
		5			4		-		
14.9.2025.	NEDJELJA	6			2		-		
15.9.2025.	PONEDJELJAK	8	3,10	1	2,6	4,7,9,11	4,5	8	
16.9.2025.	UTORAK	10	1,4,5	8	11,7	2,3,6,9		10	
17.9.2025.	SRIJEDA	1	3,5,6	10	7,9	2,4,8,11		5	
18.9.2025.	ČETVRTAK	3	1,8,10,11	5	2,9	4,7,6		3	
19.9.2025.	PETAK	5	1,10,11	3	4,6	2,7	8,9	1	
20.9.2025.	SUBOTA	8:00-15:00			15:00-22:00				
		10			7				
21.9.2025.	NEDJELJA	9			8				

1. Dežurni: obilazak I. kata i prizemlja

2. Dežurni: obilazak II. kata i suterena

\* 9 – sindikalni povjerenik

## 5.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika

	tjedno
<b>NEPOSREDNI RAD</b> praćenje i poticanje razvoja učenika savjetodavni rad rad s darovitim učenicima i učenicima s posebnim potrebama rad i suradnja s odgajateljima radionice izborni program posebni program	30
<b>OSTALI POSLOVI</b> e-matica pripremanje za odgojno - obrazovni rad skrb o dokumentaciji (osobnoj i institucionalnoj) planiranje i organiziranje pedagoškog procesa programiranje rada i projektiranje razvoja doma poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva) doma razvoj i unapređenje organizacijske klime i kulture; rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, savjetodavni rad suradnja s ravnateljicom doma unapređivanje odgojno-obrazovnog rada rad i suradnja s roditeljima suradnja s AZOO suradnja s MZOM s ciljem unapređenja djelatnosti suradnja s drugim institucijama s ciljem unapređenja djelatnosti međunarodna suradnja (na projektima, stručnoj djelatnosti i sl.) stručno usavršavanje prezentacija rada doma na stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu stručni rad (akcijska istraživanja i projekti) praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, analiziranje procesa i postignuća afirmiranje standarda kvalitete poslovi satničara Pripremanje i provedba upisa učenika te raspoređivanje po skupinama	10
<b>UKUPNO</b>	40

Tablica 11: Raspored rada stručnih suradnica

<b>Turnus A</b>					
<b>Vrijeme</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
8.00 – 14.00	Mamić	Mamić	Šamle Dodić	Šamle Dodić	Mamić, Šamle Dodić
14.00 – 20.00	Šamle Dodić	Šamle Dodić	Mamić	Mamić	
<b>Turnus B</b>					
<b>Vrijeme</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
8.00 – 14.00	Šamle Dodić	Šamle Dodić	Mamić	Mamić	Mamić, Šamle Dodić
14.00 – 20.00	Mamić	Mamić	Šamle Dodić	Šamle Dodić	

## 6. Pedagoška dokumentacija doma

Tablica 12: Prikaz pedagoške dokumentacije doma

OSNOVNA DOKUMENTACIJA	POMOĆNA DOKUMENTACIJA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Matična knjiga učenika</li><li>• Registar učenika upisanih u matičnu knjigu</li><li>• Dnevnik odgojno-obrazovnog rada odgajatelja i skupine</li><li>• Pregled rada učeničkih aktivnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Knjiga zapažanja na nivou ustanove/odgajatelji</li><li>• Knjiga zapažanja portirske službe</li><li>• Evidencija prisustva učenika na obaveznom učenju</li><li>• Evidencija prisustva učenika u domu poslije 22.00 h</li><li>• Evidencija ranijeg ručka/večere</li><li>• Evidencija dužeg učenja</li><li>• Evidencija dužih izlazaka učenika</li><li>• Evidencija učenika koji ostaju u domu preko vikenda</li></ul>

## 7. Stručni djelatnici doma

Stručni djelatnici doma (**ravnateljica, stručni suradnici i odgajatelji,**) su nosioci, organizatori i rukovodioci odgojno - obrazovnog procesa (Prskalo, Findak, Neljak, 2008) kao stručne osobe visokih radnih, obrazovnih i etičkih kvaliteta educirani za rad u odgojno – obrazovnom sustavu.

Oni su organizatori i voditelji odgojno – obrazovnog procesa, koordinatori i mentori, motivatori i ravnopravni suradnici. Njihova primarna uloga je da učenicima budu od pomoći u razvoju svih njihovih fizičkih i psihičkih potencijala te da im pomognu u dostizanju individualnog maksimuma.

Profesija stručnih djelatnika u odgojno – obrazovnom radu obilježava visoka kvalificiranost koju osigurava multidisciplinarni pristup predmetnom području, pedagogiji, vještinama i kompetencijama za podršku učenicima te razvijenim i potpunim razumijevanjem društvene i kulturne dimenzije obrazovanja; profesija u kontekstu cjeloživotnog učenja koja podrazumijeva profesionalni razvoj kroz inovacije, stručna usavršavanja, istraživanja i sudjelovanja.

### 7.1. Plan i program rada ravnateljice

Tablica 13: Prikaz godišnjeg plana i programa rada ravnateljice

		ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjivanje i unapređivanje) izvedbeno planiranje i programiranje analiza ostvarenja prethodnih planova i programa definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu izrada godišnjeg plana i programa rada doma planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i nj. okruženju definiranje zadaća i zaduženja odgojno - obrazovnih i ostalih djelatnika	tijekom školske godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	formiranje komisije za prijam učenika definiranje odgojnih skupina anketiranje učenika; interesi, potrebe, želje ... individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)	
3. RAD S NADARENIM UČENICIMA KAO I S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	identificiranje učenika osiguranje uvjeta za zadovoljavanje nj. posebnosti praćenje nj. napredovanja osobno upoznavanje učenika	
4. VREDNOVANJE	evaluacija ostvarivanja plana i programa analiza i evaluacija osobnog angažmana odgojitelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza periodične analize ostvarivanja programa (vijeće odg.) mjesečna i polugodišnja analiza rada procjena i evaluacija realizacije plana i programa na kraju šk. god. te pisanje izvješća primjena spoznaja na izradi programa za iduću šk. god.	

5. RAD S ODGAJITELJIMA	rad u stručnim tijelima doma (Vijeće odgojitelja, kolegiji, ...) skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgojiteljima individualna pomoć odgojiteljima u provođenju planiranja i programiranja praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima predavanje i dr. stručno izlaganje na Vijeću odgojitelja
6. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA	unapređivanje materijalno – tehničkih uvjeta rada /izrada dva igrališta, završetak kompleksa, saniranje kupatila, nabava namještaja i uređenje soba, opremanje kabineta, nabavka računalne opreme, uređenje okoliša doma) ulaganje u edukaciju i cjeloživotno obrazovanje djelatnika upoznavanje i instruiranje odgajatelja u svezi inovacija u planiranju i programiranju upoznavanje odgojno - obrazovnih i dr. djelatnika s novim planom i programom (pitanja i prijedlozi) definiranje promjena vezanih uz uvođenje nove koncepcije rada didaktičko - metodička operacionalizacija novih planova i programa pomoć pri uvođenju promjena svim zaposlenicima doma stalna i pravovremena pomoć odgojno - obrazovnim i ostalim zaposlenicima kod realizacije programa rada rad na poboljšanju materijalnih uvjeta življenja i rada kako učenika tako i zaposlenika doma (investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa odgojno - obrazovnog rada izbornih aktivnosti i sl.)
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	praćenje stručne literature izrada programa stručnog usavršavanja skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega stručno - konzultativni rad sa sustručnjacima praćenje domske dokumentacije

tijekom školske godine

**Tablica 14: Raspored rada ravnateljice**

	Vrijeme
Ponedjeljak	8.00 –16.00
Utorak	12.00 –20.00
Srijeda	8.00 – 16.00
Četvrtak	12.00 –20.00
Petak	8.00 –16.00

## 7.2. Plan i program rada stručnog suradnika

Tablica 15: Prikaz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga

		ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<p>Sudjelovanje u izradi i unapređivanju Godišnjeg plana i programa rada doma</p> <p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika</p> <p>Izrada programa stažiranja odgajatelja-pripravnika</p> <p>Mjesečni plan rada</p> <p>Tjedni plan rada</p> <p>Plan stručnog usavršavanja</p> <p>Izrada prijedloga godišnjeg kalendara rada Doma</p> <p>Podrška odgajateljima pri izradi godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Izrada rasporeda rada odgajatelja</p> <p>Izrada prijedloga zaduženja odgajatelja</p> <p>Podrška odgajateljima pri izradi plana i programa izbornih aktivnosti</p> <p>Podrška i sudjelovanje pri izradi posebnih programa</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća odgajatelja i organiziranje i vođenje stručnog aktiva</p> <p>Pripreme za neposredni rad s učenicima</p>	tijekom školske godine
2. POSLOVI NEPOSEDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	<p>Rad u komisiji za prijam učenika i koordinacija</p> <p>Formiranje odgojnih skupina</p> <p>Formiranje skupina izbornih aktivnosti i upoznavanje učenika s njihovim radom</p> <p>Nazočnost radnim sastancima i radionicama</p> <p>Sudjelovanje u provođenju kulturne i javne djelatnosti</p> <p>sudjelovanje u realizaciji programa</p> <p>sudjelovanje u radu stručnih tijela doma</p> <p>sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina</p> <p>poslovi kulturne i javne djelatnosti (domskih priredbi, posjeta muzejima, kazalištima, organiziranja izložbe domskih radova)</p> <p>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje (informiranje učenika i roditelja, suradnja sa stručnom službom pri zavodu za zapošljavanje...)</p>	
3. RAD S UČENICIMA	<p>Anketiranje učenika, ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti</p> <p>Sudjelovanje u formiranju skupina izbornih aktivnosti</p> <p>Praćenje adaptacije</p> <p>Koordinacija rada u organizaciji učenja; rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje; individualna pomoć kod učenja</p> <p>Individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Identificiranje učenika s posebnim potrebama</p> <p>koordinacija rada u organizaciji učenja</p>	

	<p>rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje (poboljšanje uspješnosti, upućivanje u tehnike i metode racionalnog učenja, razvijanje motivacije, interesa...)</p> <p>individualni i grupni rad s učenicima (edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, zadovoljavanje potreba, savjetodavni rad, pomoć u konfliktnim situacijama ...)</p> <p>Rad s darovitim, novopridošlim učenicima i s učenicima koji imaju određene poteškoće praćenje napredovanja učenika</p>	
4. RAD S ODGAJATELJIMA	<p>Savjetodavni rad s odgajateljima</p> <p>Savjetodavni rad s odgajateljicom-pripravnicom</p> <p>Individualna pomoć i podrška u planiranju i programiranju</p> <p>Individualna pomoć odgajateljima u realizaciji izbornih aktivnosti</p> <p>Praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima</p> <p>Rad u stručnim tijelima doma (vijeće odgajatelja, aktiv)</p> <p>Stručna izlaganja na stručnim tijelima doma ( vijeću odgajatelja, aktivu)</p>	
5. SURADNJA	<p>S ravnateljicom: rad na izradi GPP-a doma; rad na izvješću o radu doma; rješavanje aktualnih tema; praćenje pedagoškog procesa i uvođenje inovacija; analiza, istraživanje, vrednovanje</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim poteškoćama;</p> <p>Sa školama: sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima</p> <p>S ostalim ustanovama: s drugim domovima, MZOM, AZOO, POU, razne udruge, savjetovališta i zdravstvenim ustanovama, policijskom postajom</p>	tijekom školske godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	<p>Praćenje stručne literature</p> <p>Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega</p> <p>Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima</p> <p>Pomoć pri odabiru stručne literature za domsku knjižnicu</p> <p>Briga o pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>Sudjelovanje u radu povjerenstava</p> <p>Administrativni poslovi</p>	
7. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE RADA	<p>Praćenje ostvarivanja plana i programa</p> <p>Praćenje kvalitete odgojnog rada</p> <p>Praćenje izvođenja izbornih aktivnosti</p> <p>Praćenje uspjeha i napredovanje učenika (analiza i statistika)</p>	

	<p>Rad u stručnim timovima</p> <p>Analiza i vrednovanje novih planova i programa</p> <p>Upoznavanje i pomoć odgajateljima u snalaženju u novim planovima i programima</p> <p>stručno usavrš. i prof. razvoj odgajatelja i str. surad. razvijanje domske kulture i pozitivne klime</p> <p>izgradnja kreativnih timova</p> <p>usvajanje i afirmacija standarda kvalitete</p> <p>Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija</p> <p>didaktičko - metodička operacionalizacija planova i programa</p> <p>Rad u stručnim tijelima doma (Vijeće odgajatelja, kolegiji, ...)</p> <p>skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima</p> <p>praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima</p> <p>stručna izlaganja na stručnim tijelima doma (Vijeću odgajatelja, Aktivu)</p> <p>Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno - obrazovnog procesa (sudjelovanje u nabavi opreme za odgojno - obrazovni rada, rad izbornih aktivnosti, stručne literature za odgojitelje i učenike)</p> <p>Stručna podrška odgajateljima i medicinskoj sestri pri planiranju i programiranju (godišnjem, mjesečnom odgojno - obrazovnog rada, rada izbornih aktivnosti, programa (re)adaptacije učenika, prevencije ovisnosti, posebnih programa...)</p>
8. VREDNOVANJE	<p>Evaluacija ostvarivanja plana i programa rada</p> <p>Periodične analize ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa (Vijeća odgajatelja, Aktivi)</p> <p>Analiza i evaluacija realizacije plana i programa nakon I. polugodišta, na kraju školske godine i izrada izvješća</p> <p>Primjena postojećih i izrada novih upitnika za učenike</p>

Tablica 16: Prikaz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

**I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

ROK  
OVI

**1. RAD S UČENICIMA**

1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju

1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:

- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima
- učenicima s teškoćama u razvoju
- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju

1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika

1.4 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz posebne programe u domu (socio-emocionalno područje, kognitivno područje, čuvanje i unapređivanje zdravlja, kreativnost i posebne potrebe)

- vođenje posebnih programa:

*Adaptacija, Prevencija nasilja među učenicima, Prevencija ovisnosti*

1.5. Ostali neposredni rad s učenicima

- praćenje adaptacije
- praćenje napredovanja učenika
- anketiranje učenika, ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti
- Vijeće učenika

**2. RAD S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno savjetovanje
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

**3. SURADNJA S DJELATNICIMA DOMA I VANJSKIM SURADNICIMA**

3.1. Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom (pedagoginjom) doma

- planiranje i programiranje rada, izvješće o radu doma, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u domu, rješavanje aktualnih tema
- praćenje pedagoškog procesa i uvođenje inovacija
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju odgojnih skupina, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

3.2. Suradnja s odgajateljima

- dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima/skrbnicima
- savjetodavni rad i razmjena informacija o ponašanju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima
- održavanje predavanja i radionica
- podrška u realizaciji izbornih i posebnih programa doma
- stručna podrška i praćenje rada odgajatelja

3.3. Suradnja s medicinskom sestrom

- praćenje učenika sa specifičnim zdravstvenim teškoćama
- praćenje, ocjenjivanje i unapređivanje higijene učeničkih soba
- testiranje učenika na psihoaktivne supstance
- provedba posebnog programa Prevencija ovisnosti

tijekom školske godine

<p>3.4. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe u zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (s drugim domovima, srednjim školama, MZOM, AZOO, POU, NZJZ, razne udruge, savjetovališta, zdravstvene ustanove, policijske postaje)</li> </ul>	
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama u odgojnim skupinama</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja/slanje službenih dopisa</li> <li>– izrada i izvješće o provedbi programa prevencije</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad na upisima učenika u Dom</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije (<i>Međužupanijsko stručno vijeće socijalnih pedagoga srednjih škola Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Bjelovarasko-bilogorske županije, Koprivničko-križevačke županije Županijsko stručno vijeće ŠPP-a, Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika učeničkih domova</i>)</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>	
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti doma</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela doma i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada doma</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu doma</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela doma (Vijeće odgajatelja, Aktivni)</li> <li>– sudjelovanje u formiranju skupina izbornih aktivnosti</li> <li>– sudjelovanje u izradi rasporeda rada odgajatelja</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka, izrade izvješća na polugodištu i na kraju školske godine</li> </ul>	tijekom školske godine

### 7.3. Plan i program rada odgajatelja

Tablica 16: Prikaz godišnjeg plana i programa rada odgajatelja

		ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<p>analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa odgojne skupine</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog usavršavanja</p>	tijekom školske godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	<p>formiranje odgojnih skupina</p> <p>anketiranje učenika; ispitivanje interesa, potreba, želja, mogućnosti</p> <p>praćenje adaptacije</p> <p>rad u organizaciji učenja, na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje (poboljšanje uspješnosti, upućivanje u tehnike i metode racionalnog učenja, razvijanje motivacije, interesa...)</p> <p>individualni i grupni rad s učenicima (edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, zadovoljavanje potreba, savjetodavni i terapijski rad, pomoć u konfliktnim situacijama ...)</p> <p>sudjelovanje u realizaciji programa</p> <p>sudjelovanje u radu stručnih tijela doma</p> <p>organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina</p> <p>aktivan angažman u poslovima kulturne i javne djelatnosti (domskih priredbi, posjeta muzejima, kazalištima, organiziranja izložbe domskih radova)</p> <p>informiranje učenika i roditelja</p> <p>suradnja i savjetodavni rad (s ravnateljem, stručnim suradnikom roditeljima, institucijama izvan doma, tajništvom, vanjskim suradnicima, ministarstvom prosvjete i športa...)</p> <p>nadzor svih prostorija u domu,</p> <p>neposredna prisutnost u blagovaonici prilikom podjele obroka,</p> <p>osiguranje večernjeg i noćnog reda i mira,</p> <p>suradnja s financijsko - računovodstvenom i administrativnom službom u domu,</p> <p>primjeren odnos prema učenicima i ostalim zaposlenicima doma</p> <p>praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>osposobljavanje učenika za samostalni rad</p>	
3. UNAPREĐIVANJE RADA	<p>uvođenje inovacija</p> <p>praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija</p> <p>unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno - obrazovnog procesa (sudjelovanje u nabavi opreme za odgojno - obrazovni rad, rad izbornih aktivnosti, stručne literature za učenike)</p>	

4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	<p>identificiranje učenika s posebnim potrebama rad s darovitim učenicima - uočavanje, poticanje, praćenje rad sa novopridošlim učenicima osiguranje uvjeta za zadovoljavanje posebnosti učenika praćenje napredovanja učenika rad s djecom s prisutnom obiteljskom patologijom prijedlozi i sugestije (na osnovu uvida i zapažanja)</p>	
5. PRAĆENJE	<p>sakupljanje podataka o učeniku (socijalnih, odgojnih, zdravstvenih i psiholoških) procjena efikasnosti odgojnih postupaka održavanje sastanaka odgojne skupine svakodnevni pregled i utvrđivanje eventualnih šteta u odgojnoj skupini, rad na upoznavanju i provođenju kućnog reda od strane učenika doma primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu</p>	
6. RAD S UČENICIMA	<p>razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa u domu, pružanje neposredne i posredne pomoći učenicima u svladavanju nastavnog gradiva, posebno iz predmeta za koje je odgajatelj stručan stvaranje radnih navika kod učenika usmjeravanje učenika u radu instruktivni rad s učenicima organiziranje pomoći učenicima s odgojno – obrazovnim deficitima evidencija prisutnosti učenika na obveznom učenju, organizacija i vođenje učenja prema odredbama kućnog reda doma sukladno suvremenim stručno - pedagoškim standardima rad s učenicima na stjecanju i usvajanju higijenskih, estetskih i radnih navika (održavanje osobne urednosti učenika, uredno i skladno odijevanje, čišćenje sobe, ormara, kupaonice, učionice itd.) razvijanje svijesti kod učenika za pažljivim rukovanjem i čuvanjem imovine doma skupni i pojedinačni savjetodavni rad s učenicima</p>	tijekom školske godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	<p>rad u komisiji za prijam učenika izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja osobno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, sudjelovanja u radu savjetovanja, provođenjem istraživanja i dr. sudjelovanje u radu seminara, predavanja, edukacija, ... skupni oblici usavršavanja u domu i izvan njega stručno - konzultativni rad sa sustručnjacima upoznavanje s odgojno - obrazovnim postignućima drugih učeničkih domova</p>	

8. SURADNJA	<p>sa stručnom službom doma/stručni suradnik  timski rad  suradnja sa školom, roditeljima, društvenim  okruženjem (centri za socijalnu skrb, ustanove za  psihološku pomoć učenicima i sl.)  suradnja sa školom, predmetnim nastavnicima i  razrednicima (najmanje jednom mjesečno, po potrebi  i češće),  izvješćivanje roditelja/staratelja o školskom uspjehu  učenika i ponašanju u domu (najmanje jednom  mjesečno, po potrebi i češće)</p>	
9. VREDNOVANJE	<p>procjena i evaluacija realizacije plana i programa na  kraju školske godine  periodične analize ostvarivanja odgojno - obrazovnih  programa (Vijeće odgojitelja., Aktiv odgojitelja)  samovrednovanje  analiziranje postignuća</p>	

## **8. Preventivni program i program mjera za povećanja sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u domu**

### **8.1. Uvod**

Na temelju članka 63. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Zagreba, Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba 18. srpnja 2002., donijelo je Program mjera povećanja sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama Grada Zagreba.

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta 18. listopada 2013., donio je Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

U skladu s tim naputcima izrađen je preventivni program i program mjera za povećanje sigurnosti u domu. Učenički dom i škola, nakon obitelji najznačajnije su socijalne ustanove u kojoj su učenici uključeni u procese socijalizacije; u njima uče društvene vrijednosti, stavove, socijalno prihvatljiva ponašanja, stječu znanja i razvijaju socijalne vještine. No, to je i sredina koja za razliku od obitelji stavlja neprekidno i neposredno sve veće zahtjeve i obveze na učenika.

Učenički dom je sredina koja potiče učenika na angažman u proces ozbiljnog planiranja edukacije i donošenja odluka te time razvija pozitivan stav i privrženost domu. Školski uspjeh, pozitivno percipiranje samog sebe kao dobrog učenika i osobe u cijelosti su glavni čimbenici razvoja zdrave osobnosti koja će biti spremna suprotstaviti se izazovima i negativnim pritiscima vršnjaka i okoline.

U svrhu jačanja pozitivnih potpora dom će osobito razvijati otvorenu komunikaciju, dobre partnerske odnose na svim razinama (dom-učenik-roditelj-šira društvena zajednica).

Zbog toga je Učenički dom Tina Ujevića pristupio izradi preventivnog programa te programa mjera i aktivnosti povećanja sigurnosti.

### **8.2. Ciljevi preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti**

Ciljevi su:

- Osnažiti učenike da prepoznaju i odupru se negativnim utjecajima vršnjaka i socijalne okoline.
- Upoznati učenike s pravima i obvezama, potaknuti njihov angažman u razvoju demokracije i čuvanju svojih prava.
- Izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u domu.

Kratkoročni cilj je osmišljavanje i iniciranje mjera aktivnosti koje mogu pridonijeti povećanju sigurnosti u domu.

Dugoročni cilj je sprečavanje i smanjenje pojava društveno neprihvatljivih oblika ponašanja učenika i djelatnika doma, kao i onih na njihovu štetu u prostorima doma, odnosno povećanje sigurnosti u domu.

Primarna prevencija usmjerena je stvaranju kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila.

Sekundarna prevencija orijentirana je na uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanju njihova negativna utjecaja.

Tercijarna prevencija uključuje tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja

Mjere i aktivnosti trebaju uključivati učenike, roditelje, djelatnike doma i širu zajednicu kroz trijadu preventivnog djelovanja: primarnu, sekundarnu i tercijarnu prevenciju.

### **8.3. Planirane mjere za provedbu preventivnog programa i programa za povećanje sigurnosti**

- suradnja svih čimbenika; jačanje partnerskih odnosa učenika, roditelja, odgojno obrazovnih i drugih djelatnika doma
- koordinacija sa županijskim povjerenstvima i svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama
- procjena potreba – utvrđivanje prioriteta za poboljšanje postojećeg stanja i sigurnosti u domu
- izrada plana i programa djelovanja – mjera i aktivnosti programa
- evaluacija programa

### **8.4. Zadaće programa**

- stvaranje sigurnog okruženja za optimalan razvoj učenika
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje kvalitetne komunikacije i odnosa, suradnje otvorenosti i empatičnosti
- osnaživanje učenika za suočavanje s problemima, odgovorno donošenje odluka i odabir učinkovitog ponašanja
- pomoć učenicima da prepoznaju mehanizme utjecaja okruženja na pojedinca i njegovo ponašanje
- promicanje spoznaja o opasnostima rizičnih ponašanja
- razvijanje samopoštovanja u učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- razvijanje tolerancije i prihvatanja različitosti
- njegovanje ljudskih prava i sloboda, izbora, jednakosti i demokracije
- organiziranje slobodnog vremena učenika
- promicanje sportskih i kreativnih sadržaja kroz izborne i posebne programe

### **8.5. Planirane aktivnosti za provedbu preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti**

#### **8.5.1. Aktivnosti s učenicima**

Aktivnosti s učenicima odvijat će se kroz cjelokupan život i rad doma; rad s učenicima u primarnom programu, u izbornim i posebnim programima te na sastancima odgojnih skupina.

Primarni program rada odnosi se na program rada odgojne skupine (u dnevniku rada odgojne skupine).

Izborni program rada obuhvaća sportske aktivnosti – nogomet, košarka, odbojka, šah, stolni tenis, badminton, ples, dramska radionica, glazbena skupina, ekološka skupina, kreativna radionica, foto/film/video radionica, društvene igre, klub prijatelja knjige – knjižnica (u pregledu rada učeničkih aktivnosti).

Posebni program realizira se kroz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, kulturu komuniciranja i ophođenja, humanitarni rad i djelovanje, praćenje kulturnih događanja, promociju i praćenje domskih događanja, tamburašku skupinu, teretanu, zdravi život, jezik na žlicu, ah, ta matematika, keramičarsku skupinu, hobi art radionice, web-radionicu, tehničku podršku, kviz i pop kulturu te godišnjak.

Organiziranje slobodnog vremena učenika prema interesima učenika, strukturira se u domu kroz izborne i posebne programe koju su preventivnog karaktera te stvaraju okruženje koje treba biti izvor sigurnosti i zadovoljstva učenika.

Djelujući u prostoru strukturiranog slobodnog vremena cilj je unaprijediti kvalitetu življenja i zadovoljiti posebne interese i potrebe učenika kroz rad u izbornim i posebnim programima.

Aktivnosti s učenicima provode se s ciljem učenja životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje problema i sukoba, jačanja samopouzdanja, osjećaja sigurnosti kod učenika, upućivanje u tehnike i metode pravilnog učenja, organiziranje kvalitetnog i svrsishodnog provođenje slobodnog vremena.

Planirane radionice realizirat će se u sklopu posebnih i izbornih programa te kroz tematske sastanke odgojnih skupina. Planirane su sljedeće radionice: *Identitet, oblikovanje osobnog identiteta, Moje potrebe i želje, Rizična ponašanja, Sigurnost u gradu Zagrebu, Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, Asertivna komunikacija, Rješavanje konfliktnih situacija, Slobodno vrijeme, Naša emocionalna stanja, Moje realno i idealno ja.*

*Način rada i života u domu i skupini, Upoznavanje s Kućnim redom doma i Kriterijima za upis u dom u narednu školsku godinu, Protokola o postupanju u slučaju nasilja, Sigurnost u gradu Zagrebu, Što znam i kako se ponašam u prometu, Dužnosti i prava učenika, Odgovorno ponašanje, Pravilna prehrana, Prihvatanje pravila suradničkih odnosa u skupini, Prevencija ovisnosti (marihuane, pušenja, istine i zablude o ovisnostima, kako se oduprijeti lošim pritiscima), Opasnosti konzumiranja različitih sredstava ovisnosti, Kako učinkovito upravljati konfliktima, Bonton u domu, Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja, Građanski odgoj, prava učenika, Asertivno, neasertivno i agresivno ponašanje, Sigurnost na internetu; korištenje domske Internet mreže.*

Vijeće učenika aktivno uključuje učenike u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život.

Učenici edukatori/voditelji-koordinatori određenog programa (izbornog/posebnog) aktivno sudjeluju u procesu edukacije i potiču druge učenike na interakciju.

Stručna služba i odgajatelji jednom tjedno, po potrebi i češće, radit će s rizičnim učenicima: učenici koji pokazuju blaže ili teže oblike problema/poteškoća u učenju/ponašanju (pomoć u učenju, te uključivanje u radionice s ciljem djelovanja na razvoj životnih i socijalnih vještina, te ublažavanja i otklanjanja rizičnih čimbenika).

Kućni red doma daje formalni pismeni oblik za stvaranje sigurnog okruženja i provođenje mjera zaštite sigurnosti učenika. On strukturira dnevne aktivnosti s ciljem pomoći u izvedbi odgojnog rada i određuje pravila ponašanja učenika.

Materijalni i tehnički uvjeti života u domu omogućavaju kvalitetno organiziranje i provođenje slobodnog vremena učenika (kabineti: keramičarski, kreativni, glazbeni, knjižnica, sportska dvorana, teretana).

### **8.5.2. Aktivnosti s roditeljima**

Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem upoznavanja roditelja s načinom rada, života i očekivanjima doma, Pravilnikom o kućnom redu doma, Kriterijima upisa za narednu školsku godinu, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među učenicima u domu, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, o karakteristikama dobi njihove djece, uzrocima odnosno rizičnim i zaštitnim čimbenicima različitih oblika neprilagođenog ponašanja. Individualni i savjetodavni razgovori roditelja s odgajateljima, stručnim suradnicama, ravnateljicom. Pružanje pomoći i kroz upućivanje u određene specijalizirane službe. Jedanput mjesečno informiranje odgajatelja i roditelja o ponašanju, napretku učenika. Suradnja na razini Vijeća roditelja. Ostalo po potrebi i dogovoru.

### **8.5.3. Aktivnosti s odgajateljima**

- Tema prevencije sastavni je dio programa rada odgajatelja.
- Stalno stručno usavršavanje i praćenje stručne literature.
- Protokol i obrasci o postupanju u slučaju nasilja dostupni svakom odgajatelju.

- Teme i timska planiranja na Aktivu i Vijeću odgajatelja.
- Suradnja s vanjskim suradnicima:
  - Voditelji – pomoć u radu izbornih/posebnih programa;
  - liječnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo,
  - suradnja sa školama, razrednicima, predmetnim profesorima, stručnom službom
  - bolnicama, policijom, Gradskim uredom, MZOM, HZSR

Nabava stručne literature je kontinuirana, svake školske godine nadopunjuje se fond knjiga stručne literature i literature potrebne učenicima.

## **8.6. Fizička sigurnost u doma**

Osigurani materijalni i tehnički uvjeti za siguran život učenika u domu. Portir na ulazu u dom, kartični sustav ulaska, dežurni odgajatelji, tehničko osoblje i svi zaposlenici doma; video nadzor, protupožarni sustav.

## **8.7. Suradnja sa školama, drugim domovima, udrugama i vanjskim suradnicima:**

- razrednici, predmetni profesori, stručna služba
- drugi odgajatelji, stručni suradnici
- liječnici školske medicine, Zavod za javno zdravstvo, Crvenog križa
- Ambidekster udruga, Centar za zdravlje mladih, Nastavni zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar
- vanjski voditelji – pomoć u radu izbornih/posebnih programa
- bolnice, policija, Gradski ured, MZOM, AZOO

**Oblici rada:** individualni rad, rad u skupinama, u timu, u paru

**Metode rada:** razgovor, predavanja, radionice, savjetovanja

**Nositelji i provoditelji programa:** ravnateljica, stručne suradnice, odgajatelji, medicinska sestra, i drugi zaposlenici doma, učenici, roditelji, vanjski suradnici: Gradski ured, MZOM, HZSR, Policija, Udruge te pojedinci.

**Vrijeme provedbe:** tijekom školske godine

**Evaluacija :** nakon svake provedene aktivnosti, na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine.

Napomena:

Program se može nadopunjavati tijekom školske godine.

## 9. Plan i program rada ostalih djelatnika doma

### 9.1. Plan i program rada medicinske sestre

Tablica 17: Prikaz godišnjeg plana i programa rada medicinske sestre

	Sadržaj aktivnosti	Nosioci i suradnici	metode	planirano sati	rokovi
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	zdravstveni voditelj stručni suradnik ravnateljica odgajatelji	pisani rad	10	9. mjesec
	analiza prethodnih planova i programa	zdravstveni voditelj stručni suradnik ravnateljica odgajatelji	pisani rad	10	7. mjesec
	izrada godišnjeg plana i programa	zdravstveni voditelj stručni suradnik	pisani rad	25	8. mjesec
	planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	zdravstveni voditelj učenici odgajatelji	pisani rad razgovor	15	9. mjesec
	planiranje odgojnog estetskog djelovanja u domu i njegovom okruženju	zdravstveni voditelj učenici odgajatelji	razgovor diskusija dogovor	10	9. mjesec
ADAPTACIJA	upoznavanje s načinom održavanja higijene	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik	razgovor savjet objašnjenje upućivanje	20	9. i 10. mjesec
	pomoć pri sređivanju medicinske dokumentacije	Odgajatelji Učenici		20	
	razvijanje higijenskih navika (osobna higijena, higijena prostora)	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Učenici	razgovor savjet objašnjenje upućivanje	10	

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

upoznavanje s mogućnošću zdravstvene zaštite i timovima s kojima surađujemo	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Učenici  Zdravstveni voditelj Liječnik Stomatolog Učenici	razgovor savjet objašnjenje upućivanje  upućivanje dogovor savjet	15	
briga o psihofizičkom zdravlju učenika	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Učenici	razgovor savjet usmjeravanje informiranje pano	170	Kontinuirano
uvid u zdravstvenu zaštitu učenika – suradnja s dva liječnička tima i stomatologom	Zdravstveni voditelj Vanjski suradnici	pisani rad intervju konzultacije	85	Kontinuirano
svakodnevni obilazak soba učenika/ca	Zdravstveni voditelj Odgajatelji	uvid razgovor	90	Kontinuirano
upoznavanje djece koja boluju od kroničnih bolesti	Zdravstveni voditelj učenici	uvid u dokumentaciju razgovor	35	Kontinuirano
upoznavanje s potrebama djece alergičara	zdravstveni voditelj učenici	uvid u dokumentaciju razgovor	30	Kontinuirano
razvijanje navika pravilnog korištenja dnevnog i tjednog odmora	zdravstveni voditelj odgajatelj	individualni rad rad u malim grupama	25	Kontinuirano
prevencija zaraznih bolesti: - mjere zaštite od AIDS-a i ostalih spolno prenosivih bolesti - mjere zaštita od hepatitisa - mjere zaštite os TBC-a	zdravstveni voditelj odgajatelji vanjski predavači	individualni rad rad u grupama pano	45	Prema kalendaru

HIGIJENA I UNAPREĐIVANJE HIG	briga o higijeni tijekom cijelog dana: pravilno namještanje kreveta čistoća podnih površina urednost ormara i ormarića te polica urednost odjeće (prozračivanje i slaganje u ormare) urednost obuće higijena kupaone i sanitarija osobna higijena: - pravilna njega kože lica pravilna njega zuba briga o kosi	zdravstveni voditelj odgajatelji	Demonstracija Razgovor Diskusija Pano	230	Svakodnevno
		zdravstveni voditelj odgajatelji	Razgovor Pano	70	svakodnevno
PREHRANA	uvid u nabavu i pripremu namirnica Provjera kvalitete i kvantitete namirnica	Vanjski suradnici Zdravstveni voditelj	Uzimanje uzoraka na analizu	80	
	briga o raznolikosti jela	Zdravstveni voditelj Kuhari Ekonom Učenici	Dogovor Sastavljanje jelovnika Anketa	40	
	formiranje komisije za prehranu i njen rad	Zdravstveni voditelj učenici	Analize Dogovori Razgovori	40	
	uređenje panoa : novosti u prehrani, obavijesti o važnosti zdrave hrane, nova saznanja o zdravoj hrani	Zdravstveni voditelj Učenici	Uređenje panoa	40	
	prisutnost kod podjele hrane	Zdravstveni voditelj	razgovor	40	
NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH	obavljanje svih poslova vezanih za zdravstvenu zaštitu	Zdravstveni voditelj Vanjski suradnici	Ankete Razgovori Dogovori	20	Tjedno po potrebi
	svakodnevna briga o bolesnim učenicima	Zdravstveni voditelj Odgajatelji	Njega Razgovor Upućivanje	80	Kontinuirano

	prevenција bolesti razvijanjem higijenskih navika	Zdravstveni voditelj Odgajatelji	Razgovor Pano	40	kontinuirano
	popunjavanje priručne apoteke		Narudžbe	10	
	odlazak liječniku opće prakse	Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Dogovor Upućivanje	10	
		Zdravstveni voditelj			
ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA	anketiranje	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik	Anketa	25	Drugo polugodište
	individualni razgovori	Zdravstveni voditelj	Ind. Razgovor	80	Kontinuirano
	grupni rad: spoznaja i razumijevanje puberteta spolno sazrijevanje	Zdravstveni voditelj Odgajatelji Vanjski suradnici	Radionice Predavanja	40	Prema kalendaru
	prevenција ovisničkih ponašanja: alkohol droge pušenje kada i kako zatražiti pomoć kako prepoznati ovisnika kako djelovati na sprečavanju zloupotrebe alkohola i droga obrada tema iz zdravstvenog odgoja:	Zdravstveni voditelj Odgajatelji Vanjski suradnici	Radionice Predavanja Razgovori	75	Kont
	samozaštita oprezno s lijekovima prva pomoć saniranje malih ozljeda upoznavanje učenica s menstrualnim ciklusom spolni odnos kontracepcija i pobačaj	Radionice Uređenje panoa		30	kont.

UNAPREĐIVANJE RADA DOMA	suradnja sa svim tijelima i djelatnicima te rad na poboljšanju uvjeta u domu	Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji Ostali zaposlenici doma	Aktiv Razgovor dogovor	50	kontinuirano
STRUČNO USAVRŠAVANJE	prorada i praćenje teksta sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama, savjetovanjima sudjelovanje u radu aktiva	Zdravstveni voditelj  Zdravstveni voditelj  Zdravstveni voditelj Stručni suradnik Odgajatelji	Aktiv Razgovor Dogovor  Radionice  sastanak	50  40  10	Kontinuirano  Prema programu

## 10. Stručna djelatnost u učeničkom domu

Razvoj društva temeljena na znanju i širenje globalizacijskih procesa naglasili su važnost obrazovanja za osobni i društveni razvoj.

Znanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje su temeljni pokretači razvoja hrvatskoga društva i svakoga pojedinca. Omogućuju mu bolje razumijevanje i kritičko promišljanje samoga sebe i svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u životu i radu.

Solidarnost pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne i obespravljene, za međugeneracijsku skrb, za svoju okolinu i za cjelokupno životno okružje.

Odgoy i obrazovanje pridonose izgradnji osobnoga, kulturnoga i nacionalnoga identiteta pojedinca. Danas, u doba globalizacije, u kojemu je na djelu snažno miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, čovjek treba postati *građaninom svijeta*, a pritom sačuvati svoj nacionalni identitet, svoju kulturu, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu. Pritom osobito valja čuvati i razvijati hrvatski jezik te paziti na njegovu pravilnu primjenu. Odgoy i obrazovanje trebaju buditi, poticati i razvijati osobni identitet istodobno ga povezujući s poštivanjem različitosti. Odgoy i obrazovanje potiču aktivno sudjelovanje djece i mladih u društvenomu životu i promiču njihovu odgovornost prema općemu društvenomu dobru, prirodi i radu te prema sebi samima i drugima. Odgovorno djelovanje i odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i savjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti.

## 11. Odgojno – obrazovni ciljevi<sup>2</sup>

- osigurati sustavan način odgojno – obrazovnog djelovanja, poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika, u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno - kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

**Očekivana odgojno – obrazovna postignuća** (ishodi) učenika smještenih u Domu su razvijene komunikacijske kompetencije, rješavanje problema, uključujući i probleme u različitim životnim situacijama, razvijena informatička pismenost (poznavanje i upotreba informacijsko-komunikacijske tehnologije), poznavanje i razumijevanje prirodnih fenomena i razvijeno prirodnoznanstveno mišljenje, razvijena sposobnost kritičkoga mišljenja i sposobnost rješavanja problema, razvijene kreativne sposobnosti, osposobljenost za samoorganizirano učenje, razvijene socijalne kompetencije, poznavanje ljudskih prava i prava djece i osposobljavanje za njihovo poštivanje i provođenje, razvijena temeljna znanja i pozitivno stajalište prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju, razvijena temeljna znanja i pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi i kulturi drugih naroda, razvijena svijest o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih, razvijena svijest o potrebi očuvanja prirode i zaštite okoliša, razvijene praktično-radne vještine za svakodnevni život, razvijena poduzetnička kompetencija, razvijena sposobnost donošenja odluka o vlastitom profesionalnom razvoju te razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim sposobnostima te osposobljenost za prihvaćanje i prakticiranje cjeloživotnog učenja.

---

<sup>2</sup> Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

## **12. Područja odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu**

Plan i program odgojno – obrazovnog rada doma za ovu školsku godinu sadrži osnovne naznake i tendencije pravca rasta i razvoja ustanove. Realizacija planiranih ciljeva redovito će se pratiti i evaluirati kroz rad Vijeća odgojitelja, Aktiva odgojitelja te stručno – razvojnu službu a dobiveni rezultati bit će smjernica za postizanje optimalnih odgojno – obrazovnih rezultata te dalji rast i razvoj odgojno – obrazovnog rada ustanove te će se tijekom školske godine, po potrebi, unositi izmjene i dopune ovog Plana i programa.

### **SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA I ČUVANJE OKOLIŠA KOGNITIVNO PODRUČJE PODRUČJE KREATIVNOSTI**

#### **11.1. Socio-emocionalno područje**

Opis

Svrha je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu. Težnja ovog područja je omogućiti učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Socio-emocionalno područje uključuje i elemente građanskog odgoja te će se kod učenika razvijati i građanske kompetencije.

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja,
- uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).

- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu doma i neposredne zajednice u kojoj žive
- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenomu životu kao odrasli građani
- razviti svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, poštovanju zakona, snošljivosti prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitosti mišljenja
- biti osposobljeni za kritičko prosuđivanje društvenih pojava
- biti osposobljeni za uporabu i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza.

**Tablica 18: Orijentacijski godišnji plan i program rad na području socio-emocionalnog razvoja učenika**

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>• Poticanje međusobne suradnje i povezanosti učenika, odgajatelja</li> <li>• Poticanje spremnosti da se prevladaju stereotipi i predrasude</li> <li>• Poticanje spremnosti na toleranciju i kompromise</li> <li>• Konstruktivno komuniciranje u raznim društvenim situacijama (asertivna komunikacija)</li> <li>• Sposobnost stvaranja povjerenja i empatije prema drugim i različitim pojedincima</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici će:</li> <li>• podići stupanj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>• se aktivno uključiti u razne aktivnosti u domu</li> <li>• na konstruktivan način rješavati sukobe</li> <li>• primjenjivati pravila asertivne komunikacije</li> <li>• razviti svijest o toleranciji na različitost</li> <li>• prepoznavati probleme kod drugih i bit će spremni pružiti pomoć</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stvaranje ugodnog ozračja i osjećaja sigurnosti u novoj sredini</li> <li>• poticanje u osamostaljivanju (proces personalizacije)</li> <li>• upoznavanje s općeprihvaćenim vrijednostima i normama ponašanja</li> <li>• poticanje zajedničkog druženja</li> </ul>
Oblici/metode rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni</li> <li>• rad u skupinama</li> <li>• rad u izbornim aktivnostima/posebnim programima</li> <li>• predavanja</li> <li>• radionice</li> <li>• savjetovanja</li> </ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• voditelji izbornih aktivnosti</li> <li>• stručni suradnici</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>
Rokovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>

## 11.2. Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša

### Opis

Ovo područje promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju

pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i radnja u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja
- biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

**Tablica 19: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području čuvanja i unapređivanja zdravlja i zaštite okoliša**

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• unapređivanje kvalitete zdravlja</li> <li>• razvijanje zdravstvenih navika učenika</li> <li>• poticati bavljenje rekreacijom</li> <li>• prevenirati rizična ponašanja</li> <li>• izgraditi pozitivan stav prema ekologiji</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici će:</li> <li>• usvojiti navike o potrebi pravilnog rasporeda i izmjeni dnevnih aktivnosti (učenja, rada, odmora, izbornih programa)</li> <li>• usvojiti zdrave prehrambene navike (prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani)</li> <li>• provoditi osobnu higijenu i higijenu prostora u kojima borave</li> <li>• se aktivno baviti sportom i rekreacijom</li> <li>• prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja</li> <li>• prepoznati opasnosti konzumiranja alkohola, droga i cigareta</li> <li>• se odgovorno odnositi prema okolišu</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje pravilne i zdrave prehrane učenika</li> <li>• izrada edukativnih plakata</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje higijenskih navika (održavanje osobne higijene, higijene prostora u kojem borave, razvijanje higijenskih navika u prehrani – zdravi stilovi življenja u dijelu prehrane)</li> <li>• obilježavanje međunarodnih datuma vezanih uz zdravlje i zaštitu okoliša</li> <li>• upoznavanja s problemima humanih odnosa među spolovima</li> <li>• upoznavanje s opasnostima vezanih uz konzumiranje alkohola, droga i cigareta</li> <li>• odvajanje i razvrstavanje otpada (skupljanje starog papira, plastične ambalaže), čišćenje okoliša doma</li> <li>• procjenjivanje urednosti i higijene soba učenika</li> </ul>
Oblici/metode rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni</li> <li>• rad u skupinama</li> <li>• predavanja</li> <li>• radionice</li> <li>• savjetovanja</li> </ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravstveni radnik</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• stručni suradnici</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>
Rokovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>

### 11.3. Kognitivno područje

#### Opis

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem i razviti pozitivan stav prema učenju. Ovo područje uključuje elemente osposobljenost za organiziranje, praćenje i usvajanje; obradu i vrjednovanje novoga znanja; stjecanje novih vještina, sposobnosti i stavova te njihovu primjenu u različitim situacijama. Također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metode učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposobljavaju učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu. Važan dio ovog područja čine i usvajanje digitalnih i informacijskih kompetencija.

#### Učenici će:

- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem
- razlikovati činjenice od mišljenja

- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlas, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama
- razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanima za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskoga društva.
- razložno i učinkovito rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za:
  - traženje i prikupljanje podataka te njihovu pohranu, pretraživanje, obradbu i organizaciju
  - analizu i sintezu strukturiranih informacija
- rješavanje problema u različitim situacijama
- stvaranje i prikazivanje vlastitih ideja i materijala
- učinkovito samostalno učenje služeći se računalom kao medijem
- razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama
- razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanima za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskoga društva

**Tablica 20: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području kognitivnog razvoja učenika**

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivanje učenika na uspješno planiranje i organiziranje rada</li> <li>• postizanje optimalnih rezultata pri svladavanju nastavnog programa</li> <li>• poboljšanje uspješnosti u samostalnom radu</li> <li>• razložno i učinkovito rabljenje informacijske tehnologije</li> </ul>
Ishodi	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planirati i organizirati svoj rad; koristiti racionalne metode i tehnike učenja</li> <li>• razvijati motivaciju, poboljšavati koncentraciju i smanjivati anksioznost</li> <li>• razvijati interes za nove spoznaje i intelektualna dostignuća</li> <li>• razvijati kritičan stav prema dostupnim informacijama te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskog društva</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaganje i podrška u učenju</li> <li>• obnova i proširenje znanja</li> <li>• kontinuirana suradnja s roditeljima učenika</li> <li>• kontinuirana suradnja s nastavnicima</li> </ul>
Oblici /metode rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni</li> <li>• rad u skupinama</li> <li>• predavanja</li> <li>• radionice</li> <li>• savjetovanja</li> </ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• nastavnici</li> <li>• stručni suradnici</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>
Rokovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>

#### 11.4. Kreativnost i posebne potrebe

Svrha ovog područja jest kod učenika razviti osobine ličnosti, znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao samostalne ispunjene kreativne osobe.

Kroz kreativno područje učenici će razviti socijalnu svijest, osmišljeno i aktivno će koristiti svoje slobodno vrijeme što će ujedno i preventivno djelovati protiv raznih ovisnosti. Nadalje će razvijati pozitivan odnos prema radu.

Učenici će:

- planirati rad i ostvarivati svoje planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet
- stjecati razne vještine
- se upoznati s kulturnom ponudom grada
- razviti estetske vrijednosti i razvijati svijest o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu

**Tablica 21: Orijentacijski godišnji plan i program rada na području kreativnosti i posebnih potreba**

Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj pozitivnog „self-koncepta“</li> <li>• formiranje sposobnosti estetskog doživljavanja i djelovanja</li> <li>• zadovoljavanje potrebe za pripadanjem, afirmacijom i samoaktualizacijom</li> <li>• poticanje kreativnosti</li> <li>• stjecanje pozitivnog odnosa prema radu</li> </ul>
Ishodi	<p>učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirano koristiti slobodno vrijeme</li> <li>• se uključivati u razne izborne programe i aktivno sudjelovati</li> <li>• izraziti osjećaj, sklonosti i stavove</li> <li>• razviti suradnju i toleranciju</li> <li>• stjeći radne navike</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuiran rad tijekom školske godine u pojedinim izbornim aktivnostima</li> <li>• posjete kazališnim i kino predstavama, izložbama</li> <li>• prezentacija rada učenika na gradskim i državnim prikazima stvaralaštva (natjecanjima)</li> <li>• organiziranje glazbenih i literarnih večeri</li> <li>• organiziranje likovnih i dr. izložbi, natjecanja</li> <li>• izrada plakata</li> </ul>
Oblici /metode rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u skupinama</li> <li>• predavanja</li> <li>• radionice</li> </ul>
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• učenici - voditelji</li> <li>• stručni suradnik</li> <li>• voditelji izbornih programa</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>
Rokovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> </ul>

## 12. Izborni programi/posebni programi/aktivnosti

<b>PODRUČJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA U UČENIČKOM DOMU</b>	<b>IZBORNI PROGRAMI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>SPORT</b> Čuvanje i unapređivanje zdravlja Socio-emocionalno područje	Nogomet	Iva Grgić, mag.paed.soc.
	Košarka	
	Stolni tenis	Eva Bijelčić Salopek, prof.
	Šah	Martin Stanić, prof.
	Odbojka	Monika Kelava, mag.cin.
	Ples	Iva Juričev-Mikulin
<b>KULTURNO- UMJETNIČKA PODRUČJA</b> Kreativnost i posebne potrebe Socio-emocionalno područje Čuvanje i unapređivanje zdravlja i zaštita okoliša	Dramska radionica	Kristina Bubljić, mag.polit.
	Glazbena radionica i zbor	Marica Mandir, prof.
	Ekološka radionica	Katarina Lozančić, prof.
	Društvene igre	Nikolina Marjanović, prof.
	Foto/film/video radionica	Marija Tokić, mag.phil.
	Knjižnica	mr.sc. Renata Hruškar,
	<b>POSEBNI PROGRAMI</b>	<b>NOSITELJI</b>
Kognitivno područje Socio-emocionalno područje Čuvanje i unapređivanje zdravlja	<b>ADAPTACIJA</b> upoznavanje novih učenika, prilagodba na život u domu i u gradu Zagrebu, informiranje o pravilima lijepog ponašanja i osnovnih standarda higijene u domu	Jelena Mamić, prof. Sarah Šamle Dodić, mag.paed.soc. voditeljice programa  Marica Mandir, prof. mr.sc. Renata Hruškar Andreja Bukovec, mag.med.techn. Vanjski suradnici (MUP, HCK)
Socio-emocionalno područje	<b>PREVENCIJA NASILJA MEĐU UČENICIMA</b> nenasilno rješavanje konflikata, tolerancija, asertivna komunikacija	Jelena Mamić, prof. Sarah Šamle Dodić, mag.paed.soc. vanjski suradnici
Socio-emocionalno područje Čuvanje i unapređivanje zdravlja	<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b> informiranje o zdravstvenim posljedicama bilo kojeg rizičnog ponašanja; promocija zdravog načina života i afirmacija na poželjan način	Jelena Mamić, prof. Sarah Šamle Dodić, mag.paed.soc. Andreja Bukovec, mag.med.techn. Vanjski suradnici (CZM, HCK, NZJZ Andrija Štampar)

Kreativnost i posebne potrebe Socio-emocionalno područje Kognitivno područje	<b>PRAĆENJE KULTURNIH DOGAĐANJA</b> poticanje radoznalosti i aktivnog odnosa prema društvenim događajima; upoznavanje s kulturnom ponudom grada; razvijanje estetskih vrijednosti	Marica Mandir, prof. vanjski suradnici
Kreativnost i posebne potrebe	<b>TAMBURAŠKA SEKCIJA</b> upoznavanje i čuvanje kulturne tradicije i baštine	Marica Mandir, prof. vanjski suradnici
Kreativnost i posebne potrebe	<b>PROMOCIJA I PRAĆENJE DOMSKIH DOGAĐANJA</b> – informiranje o domskim aktualnostima; prijenos informacija do korisnika i učenika	Marija Tokić, mag.phil. Iva Juričev-Mikulín, mag.phil.
Kreativnost i posebne potrebe	<b>DOMSKI ČASOPIS</b> informiranje o domskim aktualnostima, prikaz maturanata u školskoj godini	Nikolina Marjanović, prof. mr.sc. Renata Hruškar
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	<b>BADMINTON</b>	Eva Salopek Bijelčić, prof.
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	<b>ZDRAVI ŽIVOT</b> provedba različitih oblika tjelesnog vježbanja, obilježavanje datuma vezanih uz sport i rekreaciju, usvajanje znanja iz područja pravilne prehrane, unapređenje vještina te funkcionalnih i motoričkih sposobnosti	Monika Kelava, mag.cin.
Kreativnost i posebne potrebe Socio-emocionalno područje Kognitivno područje	<b>TEHNIČKA PODRŠKA</b> - usvajanje praktičnih znanja korištenja tehničkih i rasvjetnih pomagala prilikom organizacije aktivnosti i događanja u domu	Martin Stanić, prof.
Kognitivno područje	<b>WEB radionica</b> – održavanje web stranice i redovno ažuriranje te rad na novim objavama i dizajnu stranice	Kristina Bublic, mag.polit.
Kognitivno područje	<b>AH, TA MATEMATIKA</b> – pomoć učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja iz matematike, rješavanje mozgalica i problemskih zadataka te razvijanje pozitivnog stava prema matematici	Katarina Lozančić, prof.

Kreativnost i posebne potrebe	<b>KERAMIČARSKA RADIONICA</b> poticanje učenika na korisno i organizirano korištenje slobodnog vremena, razvijanje suradnje uz zajedničke radionice, formiranje sposobnosti estetskog doživljavanja i djelovanja te poticanje kreativnosti i praćenje kulturnih zbivanja i događanja u domu	Marija Tokić, mag.phil
Kreativnost i posebne potrebe	<b>KREATIVNE RADIONICE</b> razvijanje kreativnosti i mašte te usvajanje raznih tehnika rada kojima se vježba koncentracija i sposobnost pronalaženja alternativnih rješenja i razmišljanja	Iva Grgić, mag.paed.soc.
Kreativnost i posebne potrebe	<b>PROSTOR MAŠTE</b> uređenje domskih prostorija	Monika Kelava, mag.cin.
	<b>PROJEKTI</b>	<b>NOSITELJI</b>
Socio-emocionalno područje Kreativnost i posebne potrebe	<b>DOBRO JE ČINITI DOBRO</b> volonterski projekt	Eva Salopek Bijelčić, prof. Jelena Mamić, prof. Marija Tokić, mag. phil Iva Grgić, mag.paed.soc. Katarina Lozančić, prof.
Socio-emocionalno područje Kreativnost i posebne potrebe	<b>MAMA BUDI ZDRAVA</b> obilježavanje ružičastog listopada (prevencija raka dojke)	Andreja Bukovec, mag.med.techn. Jelena Mamić, prof. Sarah Šamle Dodić, mag. paed. soc. Marija Tokić, mag.phil. Vanjski suradnici (Udruga Sve za nju)
Socio-emocionalno područje Kreativnost i posebne potrebe	<b>ADVENT U TINU</b> Promocija doma, međudomska suradnja te povezivanje učenika i djelatnika domova	Stručni suradnici Odgajatelji
Socio-emocionalno područje Kognitivno područje	<b>KIK – KVIZ I KULTURA</b> – poticanje učenika na druženje, zabavu i kvalitetno provođenje slobodnog vremena; razvijanje timskog duha i proširivanje općeg znanja iz različitih područja, s naglaskom na pop kulturu	Nikolina Marjanović, prof.

Socio-emocionalno područje Kognitivno područje	<b>DAN OBRNUTIH ULOGA</b> upoznavanje učenika s različitim profesijama u domu	Monika Kelava, mag.cin. – voditeljica projekta  Stručni suradnici Odgajateljice (Bublić; Tokić) Ravnateljica  ostalo osoblje doma
Socio-emocionalno područje	<b>DAN DOMA</b> Promidžba doma, prikaz rada doma roditeljima te profesorima i ravnateljima srednjih škola (svečani program)	Eva Salopek Bijelčić, prof. Nikolina Marjanović, prof. Voditeljice projekta  Stručni suradnici - koordinacija  Odgajatelji
	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>
	Obilježavanje značajnih datuma, blagdana i praznika; priredbe; prigodno uređenje doma; maturalna večera;	Svi odgajatelji Stručni suradnici Ravnateljica

## 13. Orijehtacijski kalendar rada ustanove

Izvadak (MZOM): iz Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.

### II.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

### III.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2026. godine, za završne razrede srednje škole.

### IV.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

### V.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Praznici, blagdani i neradni dani u školskoj godini 2025./2026.

1. studenoga 2025. Dan svih svetih (subota)

18. studenoga 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (utorak)

25. prosinca 2025. Božić (četvrtak)

26. prosinca 2025. Sveti Stjepan (petak)

1. siječnja 2026. Nova godina (četvrtak)

- 6. siječnja 2026. Sveta tri kralja (utorak)
- 5. travanj 2026. Uskrs (nedjelja)
- 6. travnja 2026. Uskrsni ponedjeljak (ponedjeljak)
- 1. svibnja 2026. Praznik rada (petak)
- 30. svibnja 2026. Dan državnosti (subota)
- 4. lipnja. 2026. Tijelovo (četvrtak)
- 22. lipnja 2026. Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)
- 5. kolovoza 2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (srijeda)
- 15. kolovoza 2026. Velika Gospa (subota)

### 13.1. Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma

Tablica 22: Prikaz plana kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

<b>Priredbe/izložbe/susreti</b>	
Vrijeme realizacije	Sadržaj prema izbornim i posebnim programima te aktivnostima
Rujan	- obilježavanje tjedna mobilnosti - Kelava
Listopad	- obilazak grada - Mandir koordinacija Mamić/Šamle Dodić - posjeta Muzeju grada Zagreba - Mandir, koordinacija Mamić/Šamle Dodić - Dani kruha: izložba plodova jeseni, kruha - svi odgajatelji, koordinacija Mamić/Šamle Dodić, postavljanje izložbe u blagovaonici, dežurni odgajatelj - Projektna aktivnost "Mama budi zdrava., - obilježavanje ružičastog listopada – udruga <i>Sve za nju</i> – Tokić, Bukovec, koordinacija Mamić/Šamle Dodić - Interliber – obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.) – Hruškar, koordinacija Mamić/Šamle Dodić - HCK – radionica prve pomoći za prve razrede - Bukovec
Studeni	- obljetnica smrti Tina Ujevića 12.11.; (prijedlog datuma za obilježavanje: 12.11.) - prikaz edukativnog videa 1. razredima - Hruškar sjećanje na Vukovar 17./18.11. – pano – Kelava.; svijeće- dežurni odgajatelji; koordinacija Mamić/Šamle Dodić - Ekskurzija u Vukovar – Kelava; koordinacija Mamić/Šamle Dodić - HCK – radionica prve pomoći za prve razrede – Bukovec
Prosinac	- Sveti Nikola – dežurni odgajatelj, koordinacija Mamić/Šamle Dodić - Projektna aktivnost Advent u Tinu (prijedlog datuma: 4.12.) – svi odgajatelji; koordinacija Mamić/Šamle Dodić - Humanitarna izložba – 2. tjedan u prosincu
Siječanj	- Kviz – Marjanović
Veljača	- Kviz – Marjanović - Maskenbal (prijedlog datuma: 17.02.) - Lozančić, koordinacija Mamić/Šamle Dodić
Ožujak	- HCK – radionica kockanje
Travanj	- Dan doma 26.4. (prijedlog datuma priredbe: 23.4.) – voditelji projekta Marjanović i Salopek Bijelčić, organizacija svi odgajatelji, koordinacija Mamić/Šamle Dodić
Svibanj	- Maturalna večer (prijedlog datuma 19.5.); - Grgić, Lozančić, koordinacija Mamić/Šamle Dodić; Pano - Marjanović

Nositelji	Svi odgajatelji, stručni suradnici, ravnateljica
Odgojne skupine	sve
<b>Stručne ekskurzije/izleti</b>	
Mjesto	U zemlji i inozemstvu
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine
Nositelji	Svi odgajatelji, stručni suradnici, ravnateljica
Cilj	Upoznavanje s kulturnom i povijesnom baštinom Unaprjeđenje odnosa učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika
<b>Susreti/natjecanja</b>	
Sadržaj	Turniri, međudomski susreti, Domijada
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine
Nositelji	Svi odgajatelji, stručni suradnici, ravnateljica

## 14. Plan stručnog usavršavanja – cjeloživotno učenje

U suvremenim razvijenim društvima glavni su razvojni čimbenici znanost i edukacija. Oni bitno određuju kvalitetu ljudskih resursa i važan su čimbenik svih društvenih sustava. Danas se sve više naglašava njihova važnost za razvoj građanskog društva u 21. stoljeću. Obrazovanje i profesionalni razvoj stručnih djelatnika u obrazovanju (odgajatelja, stručnih suradnika, ravnateljice) ključno je pitanje u svakoj zemlji, budući da je kvaliteta ovog kadra jedan od glavnih čimbenika djeluju na razinu obrazovnih postignuća polaznika obrazovnih programa.

Odgoj i obrazovanje u domu temelji se na visokoj kvaliteti obrazovanja i usavršavanja svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti – odgajatelja, stručnih suradnica i ravnateljice te ostalih zaposlenika.

Seminari/skupovi: AZOO, HPKZ, UHSR-a, UUDRH, UTIRUŠ, HZOŠ i ostali seminari koji su vezani za financiranje, menadžment, upravljanje sustavima, korporativno upravljanje.

Međunarodni skupovi, proljetni i jesenski: Beograd, Skoplje, Crna Gora.

**Tablica 23: Prikaz tematskih cjelina, nositelja i rokova – individualno stručno usavršavanje – u ustanovi**

	TEMA	MJESEC
Kristina Bublic, mag.polit.	Kako zagrliti dikobraza	2.
Nikolina Marjanović, prof.	Društvene igre u službi odgoja i obrazovanja	2.
1.Iva Juričev-Mikulín, M3ag.phil.	Kako pomoći klincima da si sami pomognu	1.
Martin Stanić, prof.	Potruga za blagom u našoj djeci	3.
Marija Tokić, mag.phil.	Načela odgoja Marije Montessori	4.
Marica Mandir, prof.	Emocionalna kompetencija kod djece	5.
mr. sc. Renata Hruškar	Retorika i društvo	3.
Eva Salopek Bijelčić, prof.	Teški osjećaji: kako biti okej i kad ništa oko nas nije okej	1.
Katarina Lozančić, prof.	Na rastanku	3.
Iva Grgić, mag.paed.soc.	Kognitivno-bihevioralna psihoterapija	5.
Monika Kelava, mag.cin.	Tinejdžerski mozak	12.
Jelena Mamić, prof.	Izbaci to iz glave-kako zaustaviti vrtlog toksičnih misli	6.
Sarah Šamle Dodić, mag.paed.soc.	Socijalna povučenost	11.

## 15. Plan rada stručnih i kolegijalnih tijela

### 15.1. Vijeće odgajatelja

Tablica 24: Prikaz godišnjeg plana i programa rada Vijeća odgajatelja

MJ.	SADRŽAJ	NOSITELJI
IX.	Organizacija prijema učenika Formiranje odgojnih skupina – teoretski i praktični problemi Planiranje i programiranje rada doma, određivanje strategije rada Detekcija poteškoća adaptacije	odgajatelji, stručni suradnik, ravnateljica
X.	Problemi suradnje sa školama i roditelja – prijedlozi unaprjeđenja Slobodno vrijeme učenika; ocjena, analiza, otklanjanje slabosti	
XI.	Analiza ponašanja učenika Razmatranje i donošenje prijedloga pedagoških mjera	
XII.	Analiza odgojno – obrazovnih postignuća Analiza ponašanja učenika Pripreme za obilježavanje obljetnice božićnih i novogodišnjih blagdana Informiranje o stanjima i postignućima doma	
I.	Analiza kognitivnih poteškoća učenika Ocjenjivanje rezultata odgojno – obrazovnog rada, napredovanje učenika i poduzimanje mjera za poboljšanje i organiziranje najuspješnijeg oblika suradnje sa školama, roditeljima te s drugim čimbenicima u društvenoj sredini	
II.	Slobodno vrijeme učenika; ocjena, analiza, otklanjanje slabosti	
III.	Profesionalna orijentacija – maturanti	
IV.	Praćenje realizacije plana i programa rada doma Pripreme za odlazak maturanata Organiziranje stručne suradnje s drugim učeničkim domovima u svrhu razmjene iskustava, njegovanju kulturno - zabavnog i sportskog života, organiziranje izleta i ekskurzija učenika	
V.	Pripreme za završetak nastavne godine Priprema promidžbe djelatnosti	
VI.	Školski uspjeh – analiza Pripreme za upise (ugovori, formiranje grupa ...) Informiranje o stanjima i postignućima doma	

## 15.2. Aktiv odgajatelja

Tablica 25. Prikaz godišnjeg plana i programa rada Aktiva odgajatelja

SADRŽAJ	Vrijeme realizacije	NOSITELJI
Adaptacija, rasprava o godišnjem planu i programu rada odgajatelja; izborni programi i posebni programi	IX.	odgajatelji, stručni suradnici, medicinska sestra, vanjski suradnici
Obrada odgovarajućih tema – plan i program	X.	
Učenje – poteškoće, organiziranje pomoći	XI.	
Organizacija rada radionica, Analiza Pripreme za božićnu priredbu - zaduženja	XII.	
Komunikacija; kompetencije (odgajatelj, učenik) organizacija-praćenje- analiza rada radionica	I.	
Školski uspjeh – analiza Praćenje i analiza posebnih programa	II.	
Suradnja s obitelji – poticanje, saniranje propusta organizacija-praćenje- analiza rada radionica	III.	
Analiza rada radionica	IV.	
Organizacija-praćenje- analiza rada radionica Zaduzenja – za maturalsnu večeru	V.	
Praćenje i analiza posebnih programa	VI., VII.	
Školski uspjeh - analiza		

## 15.3. Domski odbor

Okvirni Plan i program rada:

- donosi, na prijedlog ravnateljice, Statut, Godišnji plan i program rada doma, Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu, Godišnji financijski plan doma i Pravilnik o kućnom redu doma;
- odlučuje o ulaganjima, žalbama učenika, pitanjima predviđenim općim aktima doma, davanju u najam objekta i prostora doma;
- predlaže i podnosi osnivaču promjenu naziva i sjedišta, djelatnosti, statusne promjene;
- razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada.

## 15.4. Vijeće učenika

Tablica 26: Plan rada Vijeća učenika

BROJ ČLANOVA	11
OKVIR DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema i daje prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju;</li> <li>• sudjeluje u izradi posebnih programa i programa izbornih aktivnosti;</li> <li>• predlaže mjere poboljšanja uvjeta života i rada u domu;</li> <li>• pomaže učenicima u izvršenju domskih i izvandomskih obveza;</li> <li>• skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika;</li> <li>• obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima.</li> </ul>

**Tablica 26: Predstavnici učenika u vijeću učenika**

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>		<b>IME I PREZIME UČENIKA</b>	<b>ŠKOLA</b>	<b>RAZRED</b>
I.	predsjednik	Marko Mrinjek	V. gimnazija	4.
	zamjenik	Nikola Gajski	Veterinarska škola	4.
II.	predsjednik	Svebor Stublija	XV. gimnazija	4.
	zamjenik	Mihael Klarić	XV. gimnazija	2.
III.	predsjednik	Ivan Klobučar	TŠ Ruđera Boškovića	4.
	zamjenik	Matej Futivić	XV. gimnazija	3.
IV.	predsjednik	Jakov Šarić	TŠ Ruđera Boškovića	3.
	zamjenik	Ivan Bilić	XV. gimnazija	1.
V.	predsjednica	Marija Radman	TŠ Ruđera Boškovića	4.
	zamjenica	Ita Blašković	XV. gimnazija	4.
VI.	predsjednica	Marija Kozić	Agronomska škola	4.
	zamjenica	Lorena Šeketa	Veterinarska škola	3.
VII.	predsjednica	Daria Štajdohar	Veterinarska škola	4.
	zamjenica	Sara Eker	Veterinarska škola	4.
VIII.	predsjednica	Mirjam Zrnić	Nadbiskupska klasična gimnazija	4.
	zamjenica	Antonija Paulović	V. gimnazija	3.
IX.	predsjednica	Valentina Miškec	Prehrambeno-tehnološka škola	4.
	zamjenica	Leonardo Sokač	Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti	2.
X.	predsjednica	Nika Renka	Prehrambeno-tehnološka škola	3.
	zamjenica	Nika Vrban	Prehrambeno-tehnološka škola	3.
XI.	predsjednica	Mirna Juretić	Veterinarska škola	4.
	zamjenica	Matea Slade	Veterinarska škola	3.

## 15.5. Vijeće roditelja

Tablica 27: Plan rada Vijeća roditelja

BROJ ČLANOVA	11
OKVIR DJELATNOSTI	daje mišljenja i prijedloge u svezi: <ul style="list-style-type: none"><li>• organiziranja izleta, ekskurzija, športskih manifestacija i kulturnih natjecanja;</li><li>• vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje;</li><li>• uvjeta rada u domu i poboljšanjima;</li><li>• osnivanja i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanja učenika u njihovom radu;</li><li>• socijalno – ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći;</li><li>• uspjeha učenika u odgojno – obrazovnom radu i izbornim aktivnostima.</li></ul>

Tabela 28: Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja:

ODGOJNA SKUPINA	PREZIME I IME
I.	Braičić Melita
II.	Klarić Marko
III.	Klobučar Ivana
IV.	Šarić Marina
V.	Radman Katarina
VI.	Horvat Dalibor
VII.	Potočki Helena
VIII.	Pernić Irma
IX.	Rendulić Violeta
X.	Tirić Petra
XI.	Škada Krešimir

## 16. Vrednovanje i samovrednovanje rada doma

Vrednovanje se temelji na cjelovitu (holističkom) pristupu praćenja i poticanja individualnoga razvoja svakoga djeteta i učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihova razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, te sustavno praćenje njihova napredovanja. Pritom se očekuje pozitivna usmjerenost na djetetovu, odnosno učenikovu osobnost i postignuća. To znači da se nastoji uočiti i poticati ono u čemu dijete ili učenik ima mogućnost uspjeti, a izbjegavaju se one aktivnosti za koje je jasno da učenik u njima ne može postići kakav zadovoljavajući uspjeh. Predmetom praćenja bit će učenje, socio-emocionalni razvoj učenika, primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije, zaštita okoliša, zdravlje, odgoj i obrazovanje za građanstvo te kompetencije koje se stječu sudjelovanjem u različitim samostalnim ili domskim aktivnostima.

### SAMOVREDNOVANJE

Vrednovanje učenikovih aktivnosti i uspjeha treba služiti osposobljavanju za samovrednovanje radi razvijanja svijesti o vlastitim znanjima i stečenim kompetencijama te o važnosti stalnoga učenja. Istodobno, vrednovanje učenikovih aktivnosti i rezultata treba pridonijeti stjecanju pozitivne slike o sebi te poticati učenike na planiranje svoga rada i samostalno donošenje odluka, što se postiže upućivanjem učenika na analizu i promišljanje o svomu učenju i učenju drugih radi osposobljenosti za vrednovanje i samovrednovanje.

Samovrednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojno-obrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju. Samovrednovanje polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada. U proces samovrednovanja potrebno je, osim djelatnika doma uključiti i učenike, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike i omogućiti njihov bolji razvoj. Samovrednovanje pomaže snažnu povoljnu razvoju odgojno-obrazovnoga plana i time nužno pridonosi razvoju odgojno-obrazovnih ustanova i unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnoga sustava.

U slučaju pandemije svi programi odvijat će se i prilagoditi novonastalim uvjetima. Domski odbor donijet će odluku u tom trenutku hoće li se nastava odvijati online te će Ustanova donijeti izmjene i promjene prema novonastalim uvjetima.

## 17. Plan suradnje

Suradnja:	
S roditeljima	1x mjesečno
Sa srednjim školama (razrednici, predmetni profesori, stručna služba škole)	kontinuirano
S Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	kontinuirano
S liječnikom školske medicine	kontinuirano
S drugim domovima	povremeno
MUP	po potrebi
HZSR	po potrebi
Vijeće gradske četvrti	po potrebi
Gradski zavod za javno zdravstvo	kontinuirano
kontakt policajac	povremeno
bolnice Grada Zagreba	po potrebi
druge ustanove, udruge, savjetovišta (prevencija nasilja među učenicima te prevencije ovisnosti)	tijekom šk. god.

Predsjednica Domskog odbora

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Jelena Mamić, prof.

\_\_\_\_\_  
Ivana Vukšić, mag.philol.croat.

KLASA:  
URBROJ:

Zagreb, 30. rujna 2025.